

【実働7.5H/外資系法律事務所~750万円】 Legal Secretary

【実働7.5H/外資系法律事務所~750万円】 Legal Secretary

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1485752

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 750万円

更新日

2024年07月22日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒： 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

丸の内に綺麗なオフィスを構える外資系法律事務所です。グローバルなローファームならではの海外連携大型案件、充実のワーク・ライフ・バランスや実働7.5H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 外資グローバル外国法ファーム
- 英語力を活かせる環境
- 実働7.5H
- 長期的に就業しやすい
- 残業基本なし
- ローファームならではの落ち着いた環境

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

スキル・資格

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - 営業事務経験
 - ベーシックな英語力
-

会社説明

丸の内に綺麗なオフィスを構える外資系法律事務所です。グローバルなローファームならではの海外連携大型案件、充実のワーク・ライフ・バランスや実働7.5H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。