

【在宅週2/外資/有給初年度20日】 オフィスマネージャー~8M!

【在宅週2/外資/有給初年度20日】 オフィスマネージャー~8M!

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1485745

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 800万円

更新日

2024年07月22日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系企業にてOffice Managerを募集中!

Client Details

外資系大手グローバルProfessional firmにおける オフィスマネージャー の募集です。在宅フレックスタイムをはじめとした働きやすさと充実の福利厚生、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです。Confidential案件のため詳細はご面談にて共有させていただきます。

Description

- ・ オフィスマネジメント
- ・ 人事関連業務
- ・ 備品の管理
- ・ 海外オフィスとの連携

Job Offer

- ・ 充実の福利厚生

- 初年度有給休暇20日付与
- 年収アップ
- 英語力を活かせる環境
- 在宅フレックスタイムあり
- 長期的に就業しやすい

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

スキル・資格

- 外資系企業でのオフィスマネージャー経験
 - 人事経験歓迎
 - ベーシックな英語力
-

会社説明

外資系大手グローバルProfessional firmにおける オフィスマネージャー の募集です。在宅フレックスタイムをはじめとした働きやすさと充実の福利厚生、今後のキャリアに大いに繋がる魅力的なポジションです。Confidential案件のため詳細はご面談にて共有させていただきます。