



## 【東京】プロジェクトマネジメント／メディカル・サイエンスアフェアーズ

医療機器および/または医薬品開発の実績がある方歓迎

### 募集職種

#### 人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

#### 採用企業名

Job-00271842

#### 求人ID

1485647

#### 部署名

MSA (Medical and Scientific Affairs) 部門

#### 業種

その他 (メーカー)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

その他東京

#### 給与

500万円 ~ 1100万円

#### 休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

#### 更新日

2024年07月19日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ■職務内容：【変更の範囲：会社の定める業務】

MSA (Medical and Scientific Affairs) 部門は、最終顧客である患者がどのような医療機器やサービスを求めているのかを把握するとともに、自社の事業部門に伝えて製品開発や営業活動に反映させつつ各国の規制当局への対応も行うなど幅広い役割を担っています。これらの中でも「臨床試験 (Clinical Research)」「医療経済学の研究 (Healthcare Economics)」「メディカルアフェアーズ (Medical Affairs)」「専門職教育 (Professional Education)」「メディカルセーフティ (Medical Safety)」の5つの機能を重視しています。

**【業務詳細】**

GI BUのプロダクトマネージャーとR&D PMOのプロジェクトマネージャーと協力してプロジェクトを理解、全体像を把握し、CERなどと協力してMSAがそのプロジェクトにどのように貢献すべきかを把握します。その情報をR&D PMOとGIビジネスユニットへ共有することで、地域PMOとプロダクトマネジメント、そしてMSAの他のメンバーとのインターフェースを保ちます。

- MSAリーダーシップの承認を得たプロセス改善イニシアティブを推進・支援
- 専門家と協力してプロジェクトの範囲と目的を決定し文書化
- 目標達成に必要なリソースを予測し、効率的に管理
- MSA全体のリソース管理を支援し、施行
- 作業範囲とリソース要件に基づいて予算を準備し、コストを追跡
- 詳細なプロジェクトスケジュールと作業計画を開発・管理
- ステークホルダーに定期的にプロジェクトの更新情報を提供
- ベンダーやサプライヤーとの契約を管理し、成果物を確認
- 業界のベストプラクティスを採用し、プロジェクト実行を改善
- リスク管理とプロジェクトのパフォーマンス測定を行う
- ビジネスニーズとリソースに応じてグローバルプロジェクトの優先順位を設定
- プロセスの実現可能性と効果を評価し、変更を推奨
- プロセス文書を作成し、必要に応じて修正
- その他、割り当てられた機能イニシアティブ/ビジネスニーズを処理

**■選考フロー：**

書類選考→面接：2～3回（状況に応じて増える可能性があります）

※面接は基本webでの実施です

**■給与補足：**

ご経験・スキル、当社の処遇基準に応じて金額変動いたします。

**■昇給：年1回****■賞与：年2回（夏・冬）**

---

**スキル・資格****■必須条件：**

下記いずれかの知識、経験をお持ちの方を求めています。

- 研究開発のバックグラウンドや製品開発についての知識
- 2年以上のプロジェクトマネージャー経験

**■歓迎条件：**

- 医療機器および/または医薬品開発の実績があること
- 品質文書の作成能力を有すること
- プロジェクト管理方法論、変更管理方法論、コミュニケーションに関する部門横断的な理解。

---

**会社説明**

同社は、医療機器や科学機器の開発・製造・販売を行っています。特に、内視鏡技術やデジタルカメラ技術などの分野で高い評価を得ています。製品の品質や革新性に注力し、医療分野や研究分野において重要な役割を果たしています。また、顧客ニーズに合わせたソリューションを提供し、世界中の医療機関や研究機関に支援を提供しています。