



## 日英翻訳（完全在宅・正社員）\_Translator 👍 独占求人

【正社員・フルリモート勤務OK】 全社からの日英翻訳依頼に、幅広く対応いただきます

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

#### 採用企業名

人気のウェブサービス企業

#### 求人ID

1485250

#### 業種

通訳・翻訳

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

500万円 ~ 700万円

#### 勤務時間

9:30 ~ 18:15 (フレックスタイム制: 標準労働時間7時間45分 (コアタイムなし))

#### 休日・休暇

土日祝日、年末年始

#### 更新日

2024年07月04日 16:18

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

短大卒: 準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

全社からの日英翻訳依頼に、幅広く対応するポジションです。

多国籍な社員が在籍するため、社内における円滑な相互コミュニケーション実現のための翻訳を担う一方、コーポレートサイトやプレスリリース、決算発表資料など、社外向けのオフィシャル案件の翻訳も担当します。対外的に発信される案件については、ユーザーをはじめ投資家や評価機関の目に触れるものとなり、それだけに大きな責任とやりがいを感じられるポジションです。

<具体的には>

決算説明会資料やプレスリリース、プレゼン資料など対外的なものから社内向けのアナウンスメールや社内規程、資料などの翻訳および校正（対応案件の多くは日本語から英語への翻訳となります）  
与えられたタスクを遂行するだけでなく、案件依頼者および関係者とコミュニケーションを取りながら翻訳を進めるプロジェクト進行

---

## スキル・資格

- ・ プレスリリースや決算発表資料など、対外的に発信する資料の翻訳、校正の実務経験
- ・ 翻訳のネイティブチェックが可能な、ビジネスレベル以上の日本語および英語（いずれかの言語のネイティブスピーカー、または同等の語学力をお持ちであること）
- ・ チームおよび関連部署と、円滑な業務推進を行うことのできるコミュニケーションスキル
- ・ インターネットを利用して専門用語や背景知識などの検索、ファクトチェックが可能な、日英両言語によるリサーチスキル
- ・ Microsoft Office（Word、PowerPoint、Excel）の実務使用経験
- ・ オンラインでの業務遂行に適応した、SlackやZoomの使用経験

---

## 会社説明