



## コラボレーション関連システム作業マネジメント ■リモート週4日

大手日系証券での業務です！！英語力不要！

## 募集職種

## 採用企業名

エイラシステム株式会社

## 求人ID

1485157

## 業種

証券

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

## 外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

## 雇用形態

契約

## 勤務地

東京都 23区, 千代田区

## 最寄駅

中央快速線 (高尾-東京) 駅

## 給与

700万円 ~ 900万円

## 更新日

2024年07月10日 00:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

無し

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

専門学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

◎プロジェクト管理経験を積める

◎自己管理ができるセルフスターター向き

◎プライム案件 (エンド直案件)

現在エイラシステムでは、「コラボレーション関連システムの作業マネジメント」をご担当いただける方を募集しております

す。  
大手日系金融機関の本社で直接プロジェクトを担当いただくため、立ち上げから完了まで経験できます。

### <業務内容>

コラボレーション関連システム（チャットツール、シェアポイント等）の作業マネジメント

#### ▼コラボレーションシステムエンジニア（90%）

- コラボレーション関連システムの企画、要件定義、設計、構築、テスト、展開、または運用ベンダーの管理、支援
- コラボレーション関連システムに関わる管理システム、セキュリティシステム、制御システム等の管理、運用、または運用ベンダーの管理、支援
- コラボレーション関連システムに関するシステムのサービス終了や新システム導入にあたり、PM業務またはメンバーとしての参画

#### ▼その他業務（10%）

- ユーザ部門との業務調整
- ベンダー、メーカーとの見積、契約等の締結業務
- 維持管理ベンダーの管理業務、事務手続き等

■就業時間：8:40～17:10

■リモート勤務（在宅勤務）：週4日

■最寄り駅：JRお茶の水駅（徒歩1分）／東京メトロ千代田線新御茶ノ水駅（駅直結）

---

### スキル・資格

#### <必須スキル・経験>

- 大企業におけるエンタープライズシステムのサポート経験（社内運用部門や外部ベンダーとのサポートおよび調整含む）
- Exchange、SharePoint、Teams、OneDriveを含むMicrosoft 365製品のバックエンドシステム管理の知識
- Webアプリケーションのバックエンドシステム管理およびサポートの知識

#### <歓迎スキル>

- JavaScriptまたはその他の類似言語を使用したプログラミング／スクリプトスキル
- エンタープライズコラボレーションシステム／ソフトウェア製品に関する一般的な知識
- 社内イントラネット、コラボレーションシステム、セキュリティシステム、コントロールシステム、ワークフローシステムなどに関連するその他アプリケーションの知識

#### <求める人物像>

- スピード感を持って業務ができること
- チームワークを意識して業務遂行できること
- 1人称で業務遂行できること

---

### 会社説明