



営業担当 | 2年以上の法人営業経験者 | あれば尚可の業界経験 : 不動産、リアルエステート、またはスタートアップ/テック業界

オーストラリアを本社とした不動産写真編集会社 ◆ フルリモート ◆ クライアント訪問あり

## 募集職種

### 採用企業名

BoxBrownie.com Pty Ltd

### 支社・支店

BoxBrownie.com : オーストラリアを本社とした不動産写真編集会社

### 求人ID

1485107

### 業種

その他 (不動産・土木建設)

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 外国人の割合

(ほぼ) 全員外国人

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

経験考慮の上、応相談

### 勤務時間

10:00~19:00 (休憩1時間) 残業が発生することはほとんどありません。

### 休日・休暇

完全週休2日制

### 更新日

2024年12月25日 03:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒 : 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**BoxBrownie.com**はオーストラリアを本社とした不動産写真編集会社です。

日本での顧客ベースの拡大により、弊社のサービスを日本各地の不動産関連会社の方にご紹介して頂くお仕事です。

こんな方にピッタリな会社です

- フルリモートで仕事がしたい
- 人と話すのが好き
- 新しいことにチャレンジをしてみたい
- 営業に自信がある

労働時間、条件など柔軟に相談に乗らせて頂きますので、まずは是非お気軽にご応募ください。

---

## スキル・資格

募集要件として、以下のスキルや環境が必要です。

スキル

- 2年以上の法人営業経験をお持ちの方
- 日常会話程度の英語力
- 優れた対人能力（筆記及び口頭）
- 自主的に考えて行動することができる
- 社会人として一般的なパソコンスキル
- 効率の良い時間管理能力、集中力

\*必須ではありませんが、建築の知識があれば尚優遇

環境

- 問題解決、問題特定能力
- 自身のパソコン
- 安定したインターネット接続環境

---

## 会社説明