

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅週2/～8M】 Office Manager

【在宅週2/～8M】 Office Manager

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1485102

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

更新日

2024年07月03日 09:51

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Office Managerとしてオフィスサポート並びに運営に携わっていただきます。風通しが良く在宅などフレキシブルに働ける非常に魅力的なポジションとなっております。

企業情報

世界中のクライアントに幅広い法務サービスを提供している法律事務所です。様々な法務分野をカバーし、広範なネットワークと多様な法的専門知識で知られています。また、在宅を取り入れるなど常に働きやすい環境を提供し続けます。

職務内容

- HRチームとの連携
- 人材方針サポート
- 不動産・職場スタッフの管理

条件・待遇

- 在宅週2
- 実働7.5時間

- 初年度から有給20日付与
- 英語力を活かせる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- オフィスマネージャー経験者歓迎
 - 法律事務所での経験者歓迎
 - ビジネスレベルの英語力
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>