

【在宅週最大3日/急成長中企業】秘書

【在宅週最大3日/急成長中企業】秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1485098

業種

電力・ガス・水道

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

更新日

2024年07月17日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

秘書として役員やマネージャーの方を主にサポートしていただきます。その他にはパワーポイントを用いてプレゼンテーションの作成などにも携わっていただきます。急成長中のベンチャー企業ならではのスピード感とフラットな環境でお仕事をできる魅力的なポジションでございます。

企業情報

現在急成長中のエネルギー関連サービスを提供する会社で、再生可能エネルギーの開発と供給に注力し、持続可能なエネルギーソリューションを提供しています。環境に配慮した技術とサービスで、地域社会と産業の発展に貢献しています。

職務内容

- 役員・マネージャーのサポート
- プレゼンテーション作成
- スケジュール管理
- 社内外とのメールや電話対応

条件・待遇

- 在宅最大週3回
- フラットで風通しの良い職場環境
- スピード感がある職場

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 優れたコミュニケーション能力
 - 基本的なPCスキル
 - マルチタスク能力
 - アシスタントまたは営業の経験者歓迎
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>