



ITサポート：東京都中央区京橋エリア【英語使用】

英語を使用しながらユーザーサポートの経験やスキルを身につけられる！

募集職種

採用企業名

エイラシステム株式会社

求人ID

1485016

業種

ITコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

銀座線、京橋駅

給与

550万円 ~ 750万円

更新日

2024年07月16日 11:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

1996年に2人のアイルランド人エンジニアの代表によって設立された当社エイラシステム。幅広い分野の大手グローバル企業のお客様に、日本語と英語でのITインフラサービスを提供してきました。

現在エイラシステムでは、ITサポートを募集しております。今回ご担当いただくのは再生可能エネルギー事業で環境と地域に貢献する日系グローバル企業です。エンドユーザーのPCまわりのサポートをいただきます。

サポートチームは3名体制です。他メンバーは2~3次レベルの対応をします。

わからないことや手順通りの作業でできないことなどはエスカレーションをします。
自発的に仕事に取り組む姿勢が求められます。

最寄り駅：京橋駅（直結）、宝町駅（徒歩3分）、銀座一丁目駅（徒歩5分）、東京駅（徒歩5分）
就業場所は東京都中央区（京橋エリア）で、オンサイト勤務です。

<業務内容>

- 各種ITサポートおよびエスカレーション（デスクトップPC、ノートPC、モバイル端末、ネットワークプリンタ、その他オフィス機器、ファイル共有権限設定、Microsoftクラウド環境）
- サポートサービス品質向上のための業務改善（業務プロセス、ドキュメンテーションなど）
- 顧客先IT Managerへレポート

業務内容詳細：

- ① ユーザーアカウント管理
 - ・入退社によるGoogleおよびMicrosoftアカウントの追加削除
 - ・メーリングリストの追加削除、メンバー追加削除、および棚卸
 - ・各種システムのアカウント追加削除
 - ・各サービスのライセンス管理
- ② マルチデバイス管理（Windows 10/11、iPhone、iPad、Chromebook）
 - ・納品後のデバイスセットアップ
 - ・返却後のデバイス初期化
 - ・年1回のデバイス棚卸
- ③ ユーザーからの業務申請による対応
 - ・ソフトウェアのインストール
 - ・備品の貸出
- ④ ソフトウェア管理
 - ・インストール済みソフトウェアの管理および棚卸
 - ・ライセンス管理
- ⑤ 会議室のデバイス管理
 - ・設置済み機材の管理
- ⑥ 手順書などのマニュアル管理
- ⑦ SharePointのWebサイトの更新および管理
- ⑧ 各種トラブルシューティング

<キャリアアップ>

- 意欲的に仕事に取り組み、専門知識やスキルの向上に励む方には、スキルに応じて幅広い業務に携われる機会あり
- 企業内PCインストール／アップグレードプロジェクト
- メールおよびネットワークソフトウェアのインストールやサポート
- 上流工程、現場調査、ドキュメンテーション、ベンダー管理、IT資産管理／調達など

スキル・資格

<必要スキル／経験>

- Windows OSのサポート知識および経験（Windows10または11）
- 企業環境でのPCハードウェアやアプリのキッティング・展開の経験
- Microsoft Office製品、Microsoft365／Office365（Azure環境）またはGoogle関連製品をサポートできるスキル

<語学力>

- 英語：ビジネスレベル（オンライン会議等で説明などをする機会あり）
- 日本語：流暢／上級レベル（JLPT N1）

<歓迎スキル／資格>

- 直近2～3年、Azure環境でのヘルプデスク等の経験
- PCスキル、Active Directory等のスキル
- ネットワークスキル及び経験
- 関連するIT資格（MCP、MD-102、CCNAなど）

<求める人物像>

- 指示待ちではなく自発的に仕事に取り組む方
- チームやユーザーと円滑なコミュニケーションが図れる方
- ITサポートに関する知識を深める意欲のある方

会社説明