

【~10M/国際的な職場/急成長中】 エグゼクティブアシスタント

【~10M/国際的な職場/急成長中】 エグゼクティブアシスタント

## 募集職種

### 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

### 求人ID

1485010

### 業種

その他（金融）

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

250万円 ~ 750万円

### 更新日

2024年07月02日 12:57

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

EAとしてCEOの方のサポートをしていただきます。主にはスケジュール管理や出張手配、経費精算などを行っていただきます。CEOの側で働ける非常に魅力的なポジションとなっております。

## 企業情報

アジアをはじめとした世界中で広範な金融サービスを提供しています企業です。個人および企業向けに、多様な金融商品やサービスを展開し、グローバルなネットワークを通じて、顧客に適したソリューションを提供しています。

## 職務内容

- カレンダー調整
- 出張手配
- 経費精算
- ミーティング準備（資料作成など）
- ファシリティーやオフィス管理

## 条件・待遇

- 働きやすい環境
- 急成長中企業

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## スキル・資格

- ビジネスレベルの英語力
  - 基本的なPCスキル
  - 個人でもチームでも動け方
  - 変化に対応できる方
  - EA経験者歓迎
- 

## 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>