



調達ガバナンスリーダー候補

調達購買や監査業務経験者歓迎／英語活用／フレックス

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名

Job-00271273

求人ID

1484903

部署名

グループコンプライアンス統括部 調達ガバナンス部 グローバル調達ガバナンス課

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円～900万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年07月01日 15:23

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■部署・サービスについて：

グループの取引先管理・調達管理による調達活動の効率最大化と不正防止を部署のミッションとして、現在、グループの購買ガバナンス体制の整備、取引先管理体制の整備、反社チェック体制の構築を進めています。

現在、グループ各社への標準プロセス制定および適用を通じて調達ガバナンス強化に注力しており、海外のグループ各社へ展開が主になります。変化のスピードが早く、国際的でダイナミックな環境下での業務が可能です。

■業務内容：

- グループの調達購買に関するガバナンスポリシーやルールの策定
- 上記のポリシーやルールが適正に運用されるための体制やモニタリング方法の検討と施策推進
- 調達購買ガバナンスに係る研修コンテンツやマニュアルの作成／提供
- その他、グループ各社／各事業における調達購買ガバナンス、コンプライアンス関連活動の支援

■選考フロー：

書類選考後→面接（2～3回を予定）→内定

※途中SPI：Webで受験いただきます。

■給与補足：

固定残業手当は月、40時間00分該当分

※70,000円(年収550万円の場合)～110,000円(年収900万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給(※事業場外の場合は表記変更されます。)

スキル・資格**■必須条件：**

- 調達購買もしくは営業、監査業務の実務または管理経験
- ビジネスレベルの英語力および日本語力

■歓迎条件：

- 調達プロセスの構築または改善経験、社内規程／ルールの策定／教育経験
- 複数部署に跨るプロジェクトの推進経験
- 調達システム(Ariba、Coupa等)の実務経験や知識
- 経理業務に関する知識
- 監査に関する知識
- 海外での勤務経験
- ビジネスレベルの中国語

会社説明

同社は、日本を代表する大手インターネットサービス及び電子商取引企業。オンラインショッピングモールを含む多岐にわたる事業を展開。先進的なテクノロジーと顧客志向のサービスを提供し、電子商取引、金融、デジタルコンテンツなど幅広い分野でサービス展開する。ポイントプログラムやメディアコンテンツも提供し、顧客エンゲージメントを向上させ、国内外で積極的な事業展開を行い、グローバル市場での競争力を高めている。