



Webディレクター／マネージャー候補

モバイル法人のWebページコンテンツ制作・管理

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名

Job-00271270

求人ID

1484898

部署名

法人ネットワーク事業統括部

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～800万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年07月01日 15:31

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

マーケティンググループの中に位置づけされるディレクターとして、モバイル法人のWebページのコンテンツ制作・管理をお任せします。

■具体的な業務

- 全体の進捗管理、スケジュール調整
- 要件定義・ページ構成&仕様書の作成
- WBSの作成
- 制作物の品質担保（要件、デザイン崩れ、テキスト情報、動作検証等の確認）
- 既存サイトのリニューアル
- Webサイトの解析、データ分析からの課題抽出、改善提案、PDCA実行、KPIの設定（サイト設定&リリース作業、施策実施後の効果測定）
- 10名程度のチームのマネジメント（チームの方針決定、育成・評価、1on1面談）

■業務の特徴

- Webページなくしてマーケティング活動を行うことはできませんし、ユーザーが直接触れるWebページは最も重要なカスタマーコミュニケーションツールです。ディレクターの方には制作プロジェクトが円滑に進むよう自ら率先して動き、品質管理を担保する運用を行い、チームとしての目標の達成に貢献していただきます。
- 市場調査から戦略立案、サービス企画、製品企画、通信システム開発、サプライチェーン構築を経て法人様向けモバイルサービスを作っており、自分達で考えたこれらのサービスを、マーケティング、広告宣伝、販売戦略立案及び営業推進、販売チャネル構築などを通じて、お客様へお届けするまでの全工程をマネジメントします。
- モバイル法人向けHPのLP（キャンペーンページ）・バナー・メルマガなどの企画制作進行管理を担当します。データ分析から進捗管理・制作物の品質担保まで、チームをリード・マネジメントするポジションです。

■選考フロー：

書類選考後→面接（2～3回を予定）→内定

※途中SPI：Webで受験いただきます。

■給与補足：

固定残業手当は月、40時間00分該当分

※72,333円(年収600万円の場合)～114,241円(年収800万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給（※事業場外の場合は表記変更されます。）

スキル・資格

■必須要件：

- WEBディレクター業務経験5年以上
- 3名以上の組織チームビルディング・マネジメント経験
- 分析ツール：Google Analyticsの実務経験
- プロジェクトリーダーの経験

■歓迎要件：

- オフライン制作物のディレクション経験（イベント会場などで使用する看板やパンフレット、チラシ）
- コミュニケーションスキルの高い方
- 英語スキル（TOEIC800点以上レベル）

会社説明

同社は、日本を代表する大手インターネットサービス及び電子商取引企業。オンラインショッピングモールを含む多岐にわたる事業を展開。先進的なテクノロジーと顧客志向のサービスを提供し、電子商取引、金融、デジタルコンテンツなど幅広い分野でサービス展開する。ポイントプログラムやメディアコンテンツも提供し、顧客エンゲージメントを向上させ、国内外で積極的な事業展開を行い、グローバル市場での競争力を高めている。