

【在宅FlexTime/秘書Manager一~12M】 ピープルマネジメント

【在宅FlexTime/秘書Manager一~12M】 ピープルマネジメント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1484871

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 1200万円

更新日

2024年07月01日 11:36

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

業界最大手グローバルIT企業にて役員秘書マネージャーを募集中！

Client Details

テクノロジーを軸に世の中のミッションクリティカルを支え続けているグローバルテックカンパニーです。生体認証、AI、5Gなどグローバルトップレベルの技術を基に、国内外の幅広い領域で事業を展開しています。業界大手テック企業ならではの充実の福利厚生、柔軟性の高い働き方、ワークライフバランスが魅力です。

Description

- 秘書メンバーのマネジメント
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- ピープルマネジメント

Job Offer

- 業界最大手テックファーム

- 英語力を活かせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 充実の福利厚生
- 年収アップ

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

スキル・資格

- 秘書経験
 - ピープルマネジメント経験
 - ベーシックな英語力
-

会社説明

テクノロジーを軸に世の中のミッションクリティカルを支え続けているグローバルテックカンパニーです。生体認証、AI、5Gなどグローバルトップレベルの技術を基に、国内外の幅広い領域で事業を展開しています。業界大手テック企業ならではの充実の福利厚生、柔軟性の高い働き方、ワークライフバランスが魅力です。