


「金融、コンサル、IT」なら  j Career

【国内最大級の英語試験】 法務部門の管理職、管理職候補

日本最大級の英語の検定試験 作成・実施の法人

募集職種

人材紹介会社

株式会社 j Career

求人ID

1484824

業種

その他（教育・語学）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

都営大江戸線駅

給与

750万円 ~ 1100万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:30~17:30（所定労働時間：7時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝日) 有給休暇

更新日

2024年11月15日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し（英語使用比率: 全く使わない）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

★これまでの業務経験やスキルに合わせて入職ポジション及び年収を決定いたします★

(1) 法務相談受付

・詳細説明 関係部署からの法務相談を受け付け、関係各所や専門家と連携を取りながら対応する。
→例：契約書や規約類の作成・審査等

(2) 知的財産権の管理業務

・詳細説明 商標を管理(許諾申請・更新手続き)
→例：試験問題の著作権管理(許諾申請・更新手続き)

3) 個別事案の対応

・詳細説明 関係各所からの個別事案を受け付け、関係各所や専門家と連携を取りながら対応する。
→例：インシデント対応、トラブル対応

【管理職採用の場合】

4) チームメンバー(5名程度)のマネジメント

5) 経営層からの特命案件の対応

→重要かつ緊急の事案に対応する

<入職後の業務の展望>

入職後の習熟度に応じて、組織法務等の幅広い業務に取り組んでいただきます。

スキル・資格

【求める要件 (Must)】

以下、全てのバックグラウンド・ご経験をお持ちの方

- ・5年程度の企業法務 or 法務に関する知識を活用して業務推進した経験がある方
- ・Office365(Word、Excelなど)の基礎的操作ができる方
- ・5名程度のマネジメントを2~3年以上行った経験がある方

【求める要件 (Want)】

- ・ビジネス法務検定取得の方

会社説明