

# 「金融、コンサル、IT」なら Career

【国内最大級の英語試験】試験会場の管理・運営をお願いします

日本最大級の英語の検定試験 作成・実施の法人

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社 j Career

求人ID  
1484822

業種  
その他（教育・語学）

会社の種類  
中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合  
外国人 少数

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 新宿区

最寄駅  
都営大江戸線駅

給与  
550万円 ~ 800万円

ボーナス  
固定給+ボーナス

勤務時間  
9:30~17:30（所定労働時間：7時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

休日・休暇  
完全週休2日制(土日祝日) 有給休暇

更新日  
2025年01月10日 04:00

## 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し（英語使用比率: 全く使わない）

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

- ・会場管理業務全般、試験会場に関連するデータの抽出・集計・分析  
取り扱うデータ例：（試験会場への）警備員手配、会場地図・経路説明文等
  - ・関連部署に対する試験会場情報の共有・連携
  - ・SalesForceの各種設定・運用
- 

## スキル・資格

### 【求める要件（Must）】

以下、全てのスキル・ご経験をお持ちの方

- ・地道な業務を丁寧にミスなく、継続的に取り組める
- ・進捗管理や定性情報の確認にあたって、部門内外の職員と円滑にコミュニケーションできる
- ・データ管理にあたって、Excel関数（XLOOKUP、COUNTIF、SUMIF等）やピボットテーブルを利用してデータ処理できる

### 【求める要件（Want）】

以下、いずれかのスキル・経験を持っている方を歓迎します。

- ・プロジェクトマネジメント・チームマネジメントのご経験
  - ・業務管理システムに関する実務経験
  - ・資料作成・説明スキル パワーポイントやエクセルで資料を作成し、経営に対して企画をプレゼンしたご経験（簡潔明瞭に資料を作成し、論理的に説明するスキル）
- 

## 会社説明