



【本社】経理部門

金額規模1兆円超の固定資産管理／英語力歓迎／フレックス

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名

Job-00271166

求人ID

1484812

部署名

財務経理戦略部 経理課 固定資産グループ

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 1000万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年06月28日 17:11

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

同社に属しながら、グループ会社の経理業務を受託していただく想定です。
お任せする予定の業務は以下の通りです。

- ・ 固定資産の登録データの作成

- 固定資産の減損／除却／売却処理等のコントロール
- 固定資産の棚卸
- 固定資産に関する報告／開示資料の作成
- 自己創設ソフトウェアに関するプロジェクト管理
- 建設仮勘定等の固定資産関連仮勘定の管理
- IFRS16／ARO等見積資産の管理
- 償却遺産税の申告／納税
- セールスアンドリースバック対象資産の管理
- 固定資産に関する論点整理、社内業務フローの構築
- その他固定資産に関する業務全般

■選考フロー：

書類選考後→面接（2回を予定）→内定

※途中SPI：Webで受験いただきます。

■給与補足：

固定残業手当は月、40時間00分該当分

※72,392円(年収500万円の場合)～158,013円(年収1,000万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給(※事業場外の場合は表記変更されます。)

スキル・資格

■必須業務経験：

- 経理実務経験2～3年以上
- 一般的な会計に関する知識

■歓迎条件：

- ビジネスレベルの英語力
- SAPの利用経験
- 公認会計士／米国公認会計士／税理士

会社説明

同社は、日本を代表する大手インターネットサービス及び電子商取引企業。オンラインショッピングモールを含む多岐にわたる事業を展開。先進的なテクノロジーと顧客志向のサービスを提供し、電子商取引、金融、デジタルコンテンツなど幅広い分野でサービス展開する。ポイントプログラムやメディアコンテンツも提供し、顧客エンゲージメントを向上させ、国内外で積極的な事業展開を行い、グローバル市場での競争力を高めている。