



外国銀行 英文事務/預金、送金（国内・海外）、窓口顧客対応。 ※未経験でも意欲と基礎知識がある方は歓迎します。

金融、国際業務、インドに興味がある方歓迎！行内の書類・システムはほぼ英語です。

募集職種

採用企業名

バンク・オブ・インディア東京支店

支社・支店

バンク・オブ・インディア 大阪支店

求人ID

1484740

部署名

預金送金課

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

堺筋線、 堺筋本町駅

給与

350万円 ~ 550万円

勤務時間

9時-17時 (実労働7時間)

休日・休暇

土曜日、日曜日、祭日、銀行休業日

更新日

2024年07月05日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**英文と和文、両方の履歴書及び職務経歴書を添付してご応募ください。**

担当業務： 外国仕向・被仕向送金、国内仕向・被仕向送金、預金、窓口顧客対応、その他付随する業務。

給与・手当を含む年収

初年度年収（参考） 25歳 約380万円 30歳 約400万円、35歳 約440万円 40歳 約490万円
次年度年収（参考） 26歳 約410万円 31歳 約450万円 36歳 約500万円 41歳 約580万円

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険あり。

契約期間： 1年

契約更新：

基本的に長期に勤務できる方を希望します。勤務成績の評価結果により契約更新します。

契約更新の場合には昇給があります。（次年度年収を参考にしてください。）

○正社員への登用あり。正社員になった場合は他部署への異動の可能性があります。

賞与： 契約社員には賞与としては支給せず、月額に上乘せいたします。詳細は面接でご説明します。

面接は大阪支店にお越しいただき対面で行います。

一次面接ではEXCEL、WORDのスキルテスト、大阪支店人事担当の日本人役職者との面接、大阪支店のインド人役職者との面接を行います。

二次面接では東京に駐在する在日代表を含む採用委員会メンバーとのオンラインの英語面接を行い合否を決定します。

採用が内定した場合には、バックグラウンドチェック（身元調査、経歴確認等）を行いますので予めご了承ください。

スキル・資格

英語力：

■TOEIC 700以上（できれば800以上希望）

■顧客・上長と英語で会話できる方

■使用するITシステムの言語は英語です。

■英文のメール作成ができる方

求める資質：

■異文化の中で働くことに理解のある方

■小規模オフィスなのでマルチタスクを担い、柔軟に働ける方

ITスキル：

■Microsoft Office（Excel集計作業、Word）の基礎的な知識

■EXCELスキルの高い方歓迎します。月末データ集計等あり。

■ブラインドタッチで入力できること必須。

○銀行業務経験者、貿易実務の経験者、簿記の資格がある方歓迎します。

会社説明