



社内通訳

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名

Job-00270917

求人ID

1484739

部署名

総務グループ

業種

広告・PR

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 800万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年07月26日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

- ・テクノロジー部門における良質な英語・日本語通訳による商談、会議、プレゼン、社内会議などをサポート(同時通訳)
- ・迅速かつ正確な翻訳
- ・コミュニケーションサポートにより、シームレスなコミュニケーションと理解を提供 など

■選考フロー：

書類選考→面接（数回）、適性検査→内定

■給与補足：

給与詳細は経験、業績、スキル、貢献に応じ、当社規程により決定いたします。

■昇給：年2回（4月・10月）

■賞与：年2回（4月・10月）※会社の業績と本人の評価に基づき支給

スキル・資格

必須条件：

- 日英同時通訳のスキル（※英語ネイティブスピーカー、または同等の語学力）
- 翻訳スキル・国籍、言語、職種、性別、年齢、文化など、バックボーンの違うメンバーとも円滑なコミュニケーションがとれるスキル

歓迎条件：

- 翻訳のネイティブチェックが出来るレベルの英語力
- 経営陣などのサポートを行った経験
- テクノロジー、決済、金融などの業界での通訳経験があればなお望ましい

会社説明

同社は大手スマホ決済サービス会社です。