



【英語力：ビジネスレベル】 イベントや展示会等に関わる法人営業職

空間デザイン・空間ディスプレイを得意とする老舗企業

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

##### 採用企業名

空間デザイン・空間ディスプレイを得意とする老舗企業

##### 求人ID

1484638

##### 業種

その他（広告・PR・メディア）

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 江東区

##### 給与

400万円 ~ 550万円

##### 勤務時間

9:30~18:00

##### 休日・休暇

年間休日数:122日 休日休暇形態:完全週休2日制(土日祝) 年間有給休暇:10日~20日 ※下限日数は、入社半年経過後の付与日

##### 更新日

2024年12月26日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

6年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### 【会社概要補足】

空間デザイン・空間ディスプレイを得意とする老舗企業です。  
多くの国家式典や国際スポーツ大会、博覧会パビリオンなどの大型催事案件、博物館やテーマパークアトラクション、キャ

ラクターショップやCAFEなど、皆さんが知っている施設などを手掛けています。今もまた確実に求められているリアルな体感、実感のある体験の場、今までにないコミュニケーションを生み出すメディア空間など、「もっと面白い場」、「心を動かす瞬間」の創造に挑戦しています。当社はこの事業を通して、多くの人々の「感動」を創出し、人々の幸せと心豊かな社会をつくることを目指しています。

#### 【概要】

主に展示会主催者のサポート、企業ブースの空間プロデュース。BtoB～BtoCまで幅広い案件の実施に向け、顧客打合せ～見積作成～発注・工程管理～現場設営監理を行います。

◇担当業務例

法人企業の宣伝プロモーションのサポート業務、出展企業を中心とした法人営業と開発営業業務です。大型展示会や企業ブース出展・イベント会場等の実施に向けて顧客打合せ～見積作成～発注・工程管理～現場設営監理まで一貫して業務に携わって頂きます。

◇業務詳細

1顧客からヒアリング

2社内でデザイナーや関連部門との打ち合わせ・見積作成

3顧客向けコンペ・入札の提案、予算管理

4実施に向けて社外協力会社との打合せ、発注、交渉

5現場での設営スケジュールや安全衛生管理

6展示会終了後の撤去までのサポート

7終了後の仕入れ・顧客請求管理等業務は多岐に渡ります。＊会社の顔としてクライアントと社内各部署、協力業者との間に立ち、プロジェクトの中心となって推進する責任のある仕事です。

#### 【年俸】

400万円～550万円

#### 【勤務地】

東京都江東区

---

#### スキル・資格

##### 【必要職務経験】

下記のいずれにも当てはまる方

- ・ イベントや展示会関連業務の経験者
- ・ PCについては以下ソフトの基本操作が出来る方（PowerPoint/Word/Excel）

##### 【歓迎要件】

- ・ イベントの空間プロデュース、ディレクション、制作進行管理、現場施工管理の経験のある方
- ・ イベント業務管理者1級、2級の有資格者、もしくは資格取得挑戦中の方
- ・ 建築施工管理技士1級、2級の有資格者、もしくは資格取得挑戦中の方
- ・ 監理技術者の方

---

#### 会社説明