



ブランドマネージャー ※米国発ナチュラル・オーガニックブランドのマネジメント、マーケティングを担当

SNSや各種メディアでも注目 オーガニックコスメメーカー

募集職種

採用企業名

株式会社ネイチャーズウェイ

求人ID

1484629

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

日比谷線、 恵比寿駅

給与

600万円 ~ 800万円

更新日

2024年07月12日 10:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・英語活かせます（アメリカ本国、グローバル代理店との連携等）
- ・会社全体の月平均残業時間は20時間以内でプライベートと両立可能
- ・くるみんマーク取得済（子育てサポート認定企業）
- ・ハイブリッド勤務導入（入社後2か月は出社。以降、週3日は在宅勤務）

■業務内容：

米国のナチュラル・オーガニックブランド「ドクタープロナー」のブランドマネージャー職の募集です。

■業務詳細：

- (1) ブランドマネジメント

- ◇中長期・短期のブランドマーケティング戦略・立案・実行
- ◇アメリカ本国、グローバル代理店との連携
- ◇売上・利益最大化

(2) マーケティングキャンペーンの計画と実行

- ◇マーケティングキャンペーンやコミュニケーションプランの策定・実行をリード、新規ユーザーの獲得
- ◇デジタルマーケティング戦略・企画・実行の上、デジタルコンテンツを作成
- ◇外部エージェンシーと連携
- ◇チームメンバーの育成

(3) チャネル戦略立案、実行

- ◇営業チームと連携し、ブランドマーケティング戦略と合わせたチャネル戦略を策定
- ◇プロモーションプラン、新商品発売プランの開発をリード

(4) 販売分析、在庫管理

- ◇SCMと連携し、データ分析を実行
- ◇最適な需要予測のもと、安定した商品提供を行う
- ◇ビジネスの進捗状況を管理・分析し、予測の修正・是正措置を作成

■組織構成：

3名（デジタルマーケティング／PR、WEB／店頭マーケティング）

■ドクタープロナーとは：

カリフォルニア発、天然由来成分100%のオーガニックボディケアブランドです。1948年の創業以来、宗教や民族の差別のない結束を唱える「オールワンビジョン」を企業理念とし、フェアトレードや環境に配慮し、人や地球環境にやさしい製品づくりを行っています。

■当社の魅力：

- ◎会社全体の月平均残業時間は20時間以内でプライベートと両立可能です。
- ◎福利厚生も充実しています。産育休の取得やその後の復職が「当たり前」として定着。在宅勤務制度の浸透はもちろん、部署問わず複数名が時短勤務制度を活用するなど、全社を挙げて多様な働き方を支援しています。

■当社の特徴：

当社は日本で他に類をみないオーガニック規格「有機JAS認証」を取得した自社農場を持ち、化粧品の原料であるハーブの栽培に取り組みながら、「真に安心・安全な自然化粧品」を生み出しています。

スキル・資格

■必須条件：

- ・化粧品またはFMCG業界におけるマーケティング経験5年
- ・ブランド／マーケティングリーダーシップの実行経験
- ・ビジネスレベル（読み書き、会話）の英語力

■歓迎条件：

- ・マネジメント経験
- ・デジタルマーケティング（ソーシャルメディア、eコマース、アナリティクス）の経験
- ・トレードマーケティング経験

雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

3ヶ月

<予定年収>

600万円～800万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：380,000円～500,000円

<月給>

380,000円～500,000円

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

※経験・スキルを考慮の上、規定により決定します。

※想定年収には残業代は含みません

■昇給：年1回

■賞与：年2回（昨年度実績4.5ヶ月分程度）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

東京支社

住所：東京都渋谷区恵比寿1-13-6 恵比寿ISビル2F

勤務地最寄駅：J R 山の手線／恵比寿駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<勤務地補足>

【変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）】

テレワーク制度有：東京支社勤務は入社2か月は基本出社、その後は週2日固定出社あり。

<転勤>

無

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可（週3日リモート）

<オンライン面接>

可

勤務時間

9:00～17:45（所定労働時間：7時間45分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

時差出勤制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数123日

<休暇>夏季・年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、その他特別休暇等

<取組み実績>厚生労働省「くるみんマーク」認定

待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：上限50,000円／月

社会保険：社会保険完備

退職金制度：就業年数3年以上対象

<定年>

60歳

<育休取得実績>

有

<教育制度・資格補助補足>

基本的にOJTですが、その他部門研修、自己啓発への費用援助等、社内教育制度があります。

※オンライン研修、外部講師セミナー等

<その他補足>

■慶弔見舞金

■服装自由

■自社サロン割引制度

■社員販売制度

■保養所等の宿泊施設の利用可能

■スポーツクラブ等の割引制度

■福利厚生サービス「リソルライフサポート倶楽部」

■在宅手当

■在宅勤務制度あり：東京支社以外のその他の事業所勤務は部署によって異なる。原則出社の部署もあり。

■厚生労働省認定「くるみんマーク」取得、愛知県「ファミリーフレンドリー企業」認定。残業削減や有休や育休取得促進の取り組みの成果が認められています。