



経理・財務職【創業以来11期連続黒字】日商簿記2級以上の資格取得者 | 有給取得率90%、月平均残業5時間以内

家やオフィス空間に快適な彩りを生み出す製品を展開

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社DSK商事

### 求人ID

1484600

### 部署名

財務・経営戦略部

### 業種

専門商社

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 文京区

### 最寄駅

丸の内線、茗荷谷駅

### 給与

400万円 ~ 600万円

### 勤務時間

9:00~17:45 (所定労働時間: 8時間) 休憩時間: 45分 (12:00~12:45)

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日

### 更新日

2024年08月16日 00:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒: 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**ポジション 経理・財務**

会計業務全般のサポートをお任せいたします。

**【制度・管理会計業務】**

- ・ 日次経理業務
- ・ 決算業務（月次、年次）
- ・ 資金計画・予算管理業務サポート
- ・ 各種経営資料作成

**【その他】**

- ・ 取引先銀行、顧問弁護士の対応
- ・ 各種規定の整備とその運用
- ・ 市場・競合分析
- ・ 業務改善・今後の経理体制の構築や仕組みづくり

---

**雇用形態**

正社員（試用期間有：3ヶ月）

**年収**

想定年収：420万円～600万円

完全年俸制

本人の資質・能力・業務経験年数などに応じて優遇

昇給：年1回（4月）

**勤務地**

東京本社（東京都文京区小石川）

茗荷谷駅徒歩7分

**勤務時間**

9:00～17:45（所定労働時間：8時間）

休憩時間：45分（12:00～12:45）

月所定外労働平均時間：あり（月平均3時間程度）

**休日休暇**

完全週休2日制（土・日）、祝日

有給休暇（年間10～20日）、夏季・年末年始休暇、産休・育児休暇など

**手当/福利厚生**

- ・ 通勤手当、出張手当、役職手当
- ・ 各種社会保険完備
- ・ 民間医療保険（会社全額負担）
- ・ リオクラブ（提携福利厚生サービス）
- ・ 提携リゾート施設
- ・ 退職金制度（勤続3年以上）
- ・ 資格取得支援制度

**研修制度**

OJT・座学研修、社外セミナー受講制度

---

**スキル・資格****【必須要件】**

- ・ 最終学歴：4年制大学卒業以上
- ・ 事業会社の経理部門または会計事務所での業務経験が3年程度ある方
- ・ 日商簿記2級以上の資格保有者
- ・ 英語：ビジネスレベル
- ・ Excelを多用するためExcelが得意な方

**【歓迎要件】**

- ・ 管理会計のご経験をお持ちの方
- ・ ビッグ・データを扱った経験がある方

基本的に業務の進め方や社内システムの利用方法は入社後にイチから学べるため、ご安心ください。もちろん分からないことがあれば上司がしっかりフォローするので、着実に成長できる環境がそろっています。

---

**会社説明**