

YOROZU

横浜 【経理担当】 東証プライム上場自動車部品メーカー 海外で活躍したい方！

東証プライム上場/国内外の主要自動車メーカーへサスペンションを提供

募集職種

採用企業名

株式会社ヨロズ

求人ID

1484530

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市港北区

最寄駅

東急東横線、 綱島駅

給与

400万円 ~ 500万円

休日・休暇

休日:土日祝

更新日

2024年07月15日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

海外7か国に拠点が展開されており、グローバルに活躍できる経理スタッフを募集します。

(1)会計担当者

会計を中心とした業務にあたっていただきます。

キャリアを考慮しつつ、資金、税務、原価、予算管理、子会社管理など幅広く経験することで、経営に関与する業務です。

- 会計、税務、連結・IR、原価・管理、資金5チーム構成で運営しており入社後に様々なチームに異動するとも想定しています
- 数字として資料を作成するのはもちろん、重要なはその数字を読み解き、分析し、会社が正しい経営から外れないように導く役割です。

- 売上、仕入れ管理、会計仕分け、請求書処理、入金処理
 - 決算書作成
- などの業務も担当していただく可能性があります。

(2)税務担当者

経験により、(1) (2)どちらかをご担当いただきます。

※入社当初は、(1)、(2)のどちらかをご担当いただき、ジョブローテーションにより両方をご経験いただいた後、海外勤務いただくことを前提としております。

【雇用形態】

正社員

試用期間：有(雇用条件の変更なし)

【給与】

想定年収 400万円～530万円

月給:月給制(24万～32万)

手当:通勤手当、時間外・休日勤務手当、単身赴任手当、在宅勤務手当

賞与:年2回(7月・12月)

昇給:年1回(4月)

【勤務地】

神奈川県神奈川県横浜市港北区樽町3-7-60

最寄駅：東急電鉄 綱島駅、新綱島駅よりバス5～6分

就業場所の変更の範囲：米州、アジア、欧州

転勤：可能性有り 海外拠点勤務の可能性あり(7拠点)

※リモートワーク：リモート可

※受動喫煙防止措置：屋内禁煙

【勤務時間】

8:30～17:30

休憩時間:1時間

時間外労働:月平均25時間程度 時間比例

勤務曜日:月曜日～金曜日

フレックス制度：有

【休日休暇】

休日:土日祝

年間休日:121日(会社カレンダーによるGW、夏季、年末年始は各10日前後)

年次有給休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇

【手当/福利厚生】

■社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)

■交通費支給(上限5万円)

■家族手当

■退職金制度

■再雇用制度(定年60歳)

■確定拠出年金制度

■財形貯蓄

■社員持株会

■マイカー通勤可

■資格取得支援制度(通信教育)

全受講で半額返金 成績優秀者には全額返金制度あり

スキル・資格**【応募に必要な経験・スキル】****(1)会計担当者**

- 事業会社経理実務計算 3年程度
- 日商簿記2級程度の知識

(2)税務担当者

- 事業会社経理実務経験及び法人税申告等の税務経験 3年以上
- 日商簿記2級程度の知識

(1)、(2) 共通

- 海外勤務可能な方(海外出張、出向があります)

【歓迎経験】

日商簿記1級、税務業務経験のある方

【選考内容】

書類選考～一次～適性・英語試験～最終

実施方法(1次はオンライン/最終は対面)
