



【経理業務】 コミュニケーション能力がある方・韓国語がわかる方優遇

話題の韓国コスメ！アメリカ、日本、タイ、マレーシアなどグローバルに展開中

#### 募集職種

##### 採用企業名

株式会社アフロゾーンジャパン

##### 求人ID

1484431

##### 業種

日用品・化粧品

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

大阪府, 大阪市中央区

##### 最寄駅

長堀鶴見緑地線、 松屋町駅

##### 給与

250万円 ~ 400万円

##### 勤務時間

9 : 00 ~ 18 : 00

##### 休日・休暇

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) 有給休暇10日 (6か月経過後、法定通り)

##### 更新日

2024年07月03日 00:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

無し

##### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

##### その他言語

韓国語

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 職務内容

管理者サポート業務/売上台帳・仕上台帳入力/請求書チェック・作成/会計仕訳・会計ソフトへの入力/会員様へお支払いするボーナス管理と入金処理/データ入力業務/金融機関での出金業務/口座不備の対応/売掛・買掛の入力と確認/電話対応/来客対応/小口管理 ほか

### 雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月 ※試用期間中は契約社員として雇用

### 年収

想定年収：288万～360万円(手当・賞与は含まず)

月額24万～30万円 ※スキルや経験を考慮

賞与年2回(給与の1ヵ月分支給)

※支給時期、金額については、業績や本人の勤務成績等を勘案してその都度決定するものであり、支給を確約するものではない。

### 勤務地

株式会社Aphrozone JAPAN

[本社]大阪府大阪市中央区島之内1丁目7-21 ルビーセルタワー10階

大阪メトロ長堀鶴見緑地線 松屋町駅 徒歩3分/大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 徒歩5分

### 勤務時間

9:00～18:00

### 休日休暇

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上)

有給休暇10日(6か月経過後、法定通り)

### 手当/福利厚生

- ・食事手当あり(20,000円) ※試用期間中は食事手当なし
- ・残業手当あり
- ・交通費(月20,000円迄)支給
- ・社会保険：あり
- ・社内販売：あり
- ・制服の有無：無

---

## スキル・資格

### 【必要な資格・経験】

- ・経理の実務経験3年以上
- ・Excel、Wordなど初級レベル以上のOfficeスキル
- ・総務との兼務経験者優遇
- ・簿記1～2級・税理士・会計士といった財務経理業務に係る資格をお持ちの方優遇

### 【選考】

書類選考後、面接2回実施予定

---

## 会社説明