



【大阪勤務】 検査官/倉庫オペレーター/技術者 | Inspector/Warehouse Operator

在庫の監視、過剰在庫を減らす、顧客対応など

募集職種

採用企業名

モルガナイト・カーボン株式会社

求人ID

1484381

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 摂津市

給与

400万円 ~ 600万円

ボーナス

給与 : ボーナス込み

勤務時間

9:00-17:00

休日・休暇

土日祝日 夏季休暇 年末年始

更新日

2024年06月24日 16:36

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容 企業名 Morganite Carbon Kabushiki Kaisha

ポジションタイトル: 検査官/倉庫オペレーター/技術者

報告先: Performance Carbon Sales Manager

主な目的: 主に海外からの入荷部品を倉庫で測定し、検査シートを作成し、不良部品を処理し、在庫と梱包を整理します。営業チーム、CSチームと連携しながら顧客満足度の向上に努める。

主な関係: 「ナガタカーボン」の外部倉庫と連携し、CSチームが作成したスケジュールリストとして部品を出荷します。決算在庫伝票で毎月在庫を確認します。欠陥部品を見つけたら、営業およびCSチームと連絡を取ります。グループ間の会社との連絡により、グループの製品や材料を時間通りに納品します。グループ外の国内および海外企業との連絡により、製品や材料を時間通りに納品します。グループのEHSチームと連絡を取り、連絡を取ります。

主なタスク: 在庫レベルを定期的に監視することで、過剰在庫を減らすことができます。納期を短縮するには、できるだけ早く入荷部品を確認してください。在庫切れをゼロにする。実際のチェックにより、顧客のクレームを減らします。グループポリシーに準拠します。権限の声明の範囲内で作業します。毎週の営業会議に出席し、在庫と不良品を通知します。EHSプロジェクトをサポートします。四半期ごとに安全に関するトピックをチームに提供します。

バックグラウンド: 検査官および技術者としての豊富な経験。品質管理の知識。在庫切れの削減に実績があれば尚よし。重要な成功要因 職務を遂行する責任感。自分の仕事を軽くするために、他のスタッフに分担を強制しない チームプレーヤーであること。仕事も締め切りを守りましょう。成功したいという強い願望をもち、優れた対人言語能力とコミュニケーション能力があるかた。

創造的に考えるダイナミックな性格。「やればできる」という姿勢。新しい職務を学び、適用する意欲のある方を求めています。

Primary Objective:

Working in a warehouse and measure the receiving parts from overseas mainly, make the inspection sheet, dealing with defective parts, organize the inventory and packing. Strive to improve customer satisfaction while cooperating with sales team and CS team.

Key Relationships:

- Working with external warehouse with "Nagata Carbon" to ship the parts as schedule list which made by CS team.
- Check the inventory each month with the closing inventory documents.
- Communicate with Sales and CS team when find the defective parts.
- Liaison with inter-group companies to ensure on time delivery of group product and materials.
- Liaison with non group domestic and overseas companies to ensure on time delivery of product and materials.
- Communicate and liaise with the group EHS team.

Primary Tasks:

- Regularly monitoring stock levels, can reduce the over inventory.
- To shorten the delivery date, check the receiving parts ASAP.
- Achieve zero stock outs.
- Reduce customer's claim by actual checking.
- Comply with group policies.
- Work within the Statement of Authority.
- Attend weekly sales meetings and inform the stock and defective related.
- Support the EHS projects.
- Deliver quarterly safety topics to the team.

Background:

- Strong experience as inspector and technician.
- Quality management knowledge.
- Proven track record in reducing stock holdings.
- Proven track record in reducing stock outs.

Critical Success Factors

- Sense of responsibility to perform duties.
- Do not force other staff to divide duties to lighten own work.
- Team player.
- Work and meet deadlines.
- Strong desire to be successful.
- Excellent interpersonal verbal and communication skills.
- Dynamic Personality who will think creatively.
- A "CAN DO" attitude.
- Willingness to learn and apply new duties.

スキル・資格

会社説明