



【営業事務】 事務経験者優遇！

話題の韓国コスメ！アメリカ、日本、タイ、マレーシアなどグローバルに展開中

募集職種

採用企業名

株式会社アフロゾーンジャパン

求人ID

1484331

業種

日用品・化粧品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

長堀鶴見緑地線、 松屋町駅

給与

250万円 ~ 300万円

勤務時間

9 : 00 ~ 18 : 00

休日・休暇

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上) 有給休暇10日 (6か月経過後、法定通り)

更新日

2024年12月27日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

サポート業務／書類管理／エクセルデータの分析及びOA事務／行政業務支援／簡単な梱包及び発送準備／教育プログラムの作成／オン・オフラインでのセミナーの実施と運営管理／会員様からの問い合わせ対応業務（電話での受発信やメール・ライン対応）／定期購入進行管理・システムへの入力／リスト作成／プロジェクト進行管理／来客対応 ほか

雇用形態

契約社員

試用期間：3ヶ月

年収

想定年収：252万～312万円(手当・賞与は含まず)

月額21万～26万 ※スキルや経験を考慮

賞与年2回(給与の1ヵ月分支給)

※支給時期、金額については、業績や本人の勤務成績等を勘案してその都度決定するものであり、支給を確約するものではない。

勤務地

株式会社Aphrozone JAPAN

[本社]大阪府大阪市中央区島之内1丁目7-21 ルビーセルタワー10階

大阪メトロ長堀鶴見緑地線 松屋町駅 徒歩3分/大阪メトロ堺筋線 長堀橋駅 徒歩5分

勤務時間

9:00～18:00

休日休暇

完全週休2日制(土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季休暇/年間休日120日以上)※業務の都合により休日出勤の可能性あり

有給休暇10日(6か月経過後、法定通り)

手当/福利厚生

- ・食事手当あり(月あたり20,000円まで支給)
- ・残業手当あり
- ・出張手当あり
- ・交通費(月20,000円迄)支給
- ・社会保険：あり
- ・社内販売：あり
- ・制服の有無：無

スキル・資格

【必要な資格・経験】

- ・PowerPoint・Excel・Wordともに中級以上のレベル必須
- ・電話対応に抵抗がない方
- ・コミュニケーション能力がある方、優遇
- ・韓国語が分かる方、優遇

【選考】

書類選考後、面接2回実施予定

会社説明