



People Excellence Partner

フランス系大手製薬企業での募集です。HRBPのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

フランス系大手製薬企業

求人ID

1483497

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 1200万円

勤務時間

08:45 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 年末年始 土・日・祝日・夏季休暇・有給休暇（年次により付与...）

更新日

2024年07月05日 12:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2236155】

- ・ Strategy policy: Implement changes locally according to People Business Partner CoE guidelines
- ・ Manage new hires arrival in partnership with People Services for administrative tasks
- ・ Coordinate manage training delivery tracking
- ・ Guide employees managers through the performance process. Perform year end calibration according to CoE guidance with the People Business Partner when appropriate

- Support People Services in global mobility of employees
 - Manage coordinate employee separation absence with People Services for administrative tasks with support from People Business Partner when appropriate
 - May be of support to contingent non employee resources (conversion transfer termination)
 - Support People related local projects
 - Proactively encourage all line managers and employees to utilize ESS/MSS and MyPortal
 - May serve as a point of contact for Workday P C transactions notifications and approvals
 - Promote continuous improvement through feedback loops and process improvement ideas and implementation with People Excellence COE Partner People Services
 - Organization Management · Support large organization changes with People Business Partners (RIFs expansions) . Offer org. system support for line management. Conduct Workday org audits and clean up efforts
-

スキル・資格

- Fluent in written/oral English and Japanese · Better to have MNC experience · HR Operation experience
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします