



Nestlé. Good food, Good life

ネスレ日本/神戸/東京/他 【財務管理本部 オープンポジション】 原価計算/コスト管理/
財務など

世界最大の食品飲料企業

募集職種

採用企業名

ネスレ日本株式会社

求人ID

1483242

業種

食品・飲料

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

日本

給与

500万円 ~ 900万円

更新日

2024年11月15日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

財務管理本部 オープンポジション

=====

ネスレ日本の財務管理本部において、財務アナリストを募集します。
ファイナンスの専門的な知識・スキルを活かし、売り上げ分析、P&L分析、財務レポート作成、コスト管理、予算策定、業績予測等の業務についていただきます。面接を通じ、ご経験や適性に応じて、ポジション、業務内容を提案させていただきます。

以下は、想定されるポジションの例です。

【業務内容】

(1) コスティングアナリスト (勤務地：神戸本社、各工場)
 ・製品原価・物流費・一般管理費等P&Lの主要な費用項目の分析および予測
 ・予算設定、コストスタディ等によるビジネス・ファクション等へのサポート業務

(2) デジジョンサポート・ビジネスアナリスト (勤務地：神戸本社)
 ・製品カテゴリー・販売チャネル毎の財務分析、予算管理、業績予測
 ・スイス本社への各種財務レポートの提出

(3) セールスコントロールアナリスト (勤務地：神戸本社)
 ・営業支社での販売促進費の分析、予算及び進捗管理、レポートニング
 ・営業支社での顧客ビジネスの戦略立案のサポートや営業資産運用の管理
 ・営業統括部門・ビジネス部門等関連部署への売り上げ予測、費用管理、レポートニング等のサポート業務

【部署紹介】

ネスレ日本の財務管理本部において、いずれかの組織へ配属を想定しております。

(神戸本社 原価管理部・各工場 原価管理課)
 ネスレ日本全体のコスト管理部門においてビジネスをサポートします。様々なコスト情報の提供源として、ビジネスの意思決定に必要な原価やKPIの情報を関係各所へタイムリーに提供します。原価計算、会計全般に関する専門的な知識・スキルを活かし、スイス本社、フィリピンのコスティングセンターとの協働により決算処理・レポートニング・コストスタディ・費用分析・予算設定・情報収集等の業務を主に行っております。

(デジジョンサポート部)
 ネスレ日本の経営を財務面からサポートしています。ビジネス コ・パイロットとして意思決定に必要な財務情報を関係部署へタイムリーに提供し、目標達成のために協働するチームです。

(営業管理統括部)
 ネスレ日本の営業組織に対し、営業販売促進費の分析や予測を通して、営業活動の実行を支援しています。同時にネスレ日本の経営を、適切な費用管理及び売り上げ予測を通してサポートしています。

【部署構成】

総数60名 (男性32名 / 女性28名)

【雇用形態】

正社員/期間の定めなし

- ・試用期間：6ヶ月
- ・月給制
- ・想定年収：500万円～900万円 ※年収は年齢・経験・スキルを考慮の上、決定いたします。
- ・賞与：年2回 (6月・12月)
- ・昇給：年1回 (4月) ※勤務状況及び個人と会社業績を考慮の上、決定いたします。

【勤務地】 初任地は、下記いずれかの予定

神戸本社／神戸市中央区御幸通7-1-15 ネスレハウス (三宮ビル南館) 最寄り駅：三ノ宮駅
 東京オフィス／東京都品川区東品川2-2-20 (天王洲オアシンスクエア) 最寄り駅：天王洲アイル駅
 姫路工場／兵庫県姫路市香寺町犬飼869-8
 島田工場／静岡県島田市細島字寺久保1700
 霞ヶ浦工場／茨城県稲敷市神宮寺字迎山1751

【就業時間】

神戸本社、東京オフィス 9：00-17：45 (休憩60分、実働7時間45分) 一定期間ののち企画業務型裁量労働制 (1日のみなし労働時間：7時間45分)
 各工場 8：30-17：15 (休憩60分、実働7時間45分) フレックスタイム勤務制度適用

【休日休暇】

- 年間休日123日
- ・完全週休二日制
 - ・夏季休暇
 - ・年末年始休暇
 - ・慶弔休暇
 - ・有給休暇：初年度10日 (入社日に付与)

【諸手当・福利厚生】

- ・通勤交通費 (会社規定により支給)
- ・別居手当
- ・各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・退職金制度 (定年65歳)
- ・確定拠出年金制度
- ・財形貯蓄 (住宅・年金)
- ・財形住宅融資制度
- ・育児休業・介護休業制度 (育休取得実績あり)
- ・借上住宅制度
- ・リゾート施設 (契約保養所)
- ・国内・海外研修制度 等

【リモートワーク】

神戸本社勤務の場合は、原則リモートワークあり。オフィス勤務とリモートワークを組み合わせ、それぞれのメリットを生かした柔軟で効果的なハイブリッド・ワーキング・モデルを実施。ただし、業務内容や役割などビジネス上のニーズによりオフィス勤務とリモートワークのバランスは異なる。また、各工場で勤務の場合は、原則出社 (但し状況に応じて一部在宅勤務可能) となる。

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- 2年以上の財務・ファイナンシャル関係の経験および知識
- OAスキル：Excel、PowerPoint、Word、Outlook等

【歓迎する経験・スキル】

- 英語のコミュニケーションスキル – 英語で会話をし、レポートを書く能力
- 原価計算業務の経験
- ビジネスアナリスト・経営企画・ビジネスコントローラーの経験
- SAP使用経験
- マイクロソフトPower BI, Power Automate, Power Apps等のスキル
- データ分析スキル

会社説明