



【ファイナンス】経営管理 経理財務アカウントिंगマネージャー

P Gジャパン合同会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントロ...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

P Gジャパン合同会社

求人ID

1483044

業種

日用品・化粧品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県

給与

700万円～1000万円

休日・休暇

【有給休暇】初年度1ヶ月目から付与。 ※入社月により異なる。入社初年度1日～14日（例：1月入社14日、12月入社1日）6ヶ...

更新日

2024年07月04日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2171719】

経理・税務を担当いただくポジションです。
メーカーである弊社にて決算や税務申告、新規ビジネスニーズに対して適切なアドバイスを行うことにより、事業の円滑な運営やさらなる価値創造に貢献することが求められます。
日本会計や税務のみならず、米国会計・税務や移転価格などの分野での思考も磨くことができます。

【主な仕事内容】

- ・米国会計、日本会計の決算業務、会計監査への対応
- ・税務申告業務、税務調査等への対応、事前確認制度（APA）の活用

- ・ 会計基準変更や税制改正に伴う社内プロセスの体制構築
 - ・ 買収などによる適切な法人組織の再編成の計画実行を外部の弁護士や税理士を活用しながらリードする
 - ・ 新規ビジネスやビジネスモデルの変更に伴う経理・税務面からのアドバイスを社内に対して行う
-

スキル・資格

■必須 ・経理業務経験もしくは 税理士法人や監査法人において税務、監査業務の経験をお持ちの方。 ■歓迎 ・特に税務経験をお持ちの方。

会社説明

日本における洗濯洗淨関連製品・紙製品・医薬部外品・化粧品・小型家電製品などの販売、輸出入