



【800～1050万円】 Accounting Manager（管理職）

外資系医療関連企業での募集です。経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系医療関連企業

求人ID

1482952

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1000万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土、日、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇 ※有給休暇は入...

更新日

2024年07月04日 08:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2230552】

◆Account Payable

- ・請求書/領収書のインボイス制度適用可否の判断
- ・請求書/経費精算の仕訳レビュー（Account、Cost Center、FA判断、源泉処理等）とバッチの転記
- ・総合振込の口座情報・金額等のレビューと承認
- ・支払漏れがないか等AP業務全般に関わるコントロール

※仕訳入力や払込登録等は、他のスタッフが行います。

◆ Account Receivable

- ・入金予定一覧に基づく、入金遅延・入金差異等のタイムリーなモニタリング
- ・入金遅延・入金差異等が発生した場合の各部署・担当者への連絡

◆ General Ledger

- ・振替仕訳 (Inter Company、Sales Incentive、Corporate Bonus、Capital Lease、使用権資産 (Right of use asset)、為替の評価替え、税、移転価格調整、固定資産、減価償却等)

◆ Reporting

- ・ Monthly Report Package 作成
- ・ Sub Reportの作成 (寄付、固定資産、売上債権回転日数、在庫調整等)

◆ 決算業務、棚卸立ち合い

◆ 申告納税業務と監査対応

◆ その他

FP A レポート、シニア・マネージャーのサポート

スキル・資格

8年以上の経理業務の実務経験 ・ Excel、Word : 中級以上 (v lookup、if sumif関数、ピボットテーブルなどを使った集計ができる) ・ PowerPoint : 初 中級以上級 (簡単なプレゼンテーション資料が作成できる) ・ 簿記2級レベルの会計知識、英文会計の知識 ・ 英語力 (読み、書き、Meetingもあり ・ TOEIC 800点以上レベル) 歓迎する資格 USCPA資格、ピープル・マネジメント経験、ERPの経験 (SAP等)

会社説明

ご紹介時にご案内いたします