

USUI GROUP

社内システムSE (生産管理、MS365運用) ※残業ほぼ無し 年休128日

筆作りのパイオニア 世界各国100以上の企業に供給

募集職種

採用企業名

USUI BRUSH株式会社

求人ID

1482629

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

ポートアイランド線、 中埠頭駅

給与

350万円 ~ 450万円

更新日

2024年06月28日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

世界トップシェアを誇る、神戸のブラシメーカー
残業ほぼ無し、年休128日
英語も活かせる機会があります（海外生産管理システムの英訳など）

仕事の内容

・社内ITヘルプデスク業務
・利用するシステムやソフト：Office365、勤定奉行、弥生会計
※社内の多くの部署や、ベンダーなどに関わる業務のため、コミュニケーション能力が活かされます。

◎社内基盤システム管理、インフラ・通信管理
※Microsoft 365を社内グループウェアとして導入、運用中
◎生産管理システムサポートと改修

スキル・資格

必要なスキル・経験（いずれか）

- ・ MS365知識/操作歴ある方
- ・ 社内SEやコーポレートエンジニアのご経験がある方

歓迎するスキル・経験

VBA(Access・Word)プログラミング経験のある方

給与

月給：29万~35万(弊社賃金規程による)

賞与あり

勤務時間・曜日

月～金(会社カレンダーによる)

8:30～17:30(休憩:1時間)

所定労働時間

8時間

勤務地

神戸市中央区港島中町6-2-3 USUIビル

交通アクセス

ポートライナー「中埠頭」駅、徒歩3分

職場環境

ほとんどが綺麗な自社ビル内での作業です。

社員数

41名（うちパート9名）※2024年5月末現在

休日休暇

土、日、祝、お盆休み(8月)、年末年始

年間休日128日 その他は社員就業規則による

待遇

労災、雇用。

バイク・自転車通勤可。夏服貸与。

交通費支給（3.3万円まで）。

選考プロセス

◎1次:IT担当者、人事面談。

◎2次:役員面談。

※選考場所:弊社本社ビル

会社説明