

【在宅~最大2回/丸の内勤務】 エグゼクティブアシスタント

【在宅~最大2回/丸の内勤務】 エグゼクティブアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1482576

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1000万円

更新日

2024年06月18日 16:53

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

こちらのポジションでは秘書と総務としてのポジションを担当していただきます。主な仕事内容としてはミーティングの設定、カレンダー管理、出張手配、電話対応などです。トップマネジメント人の側で働ける、そして比較的幅広い仕事を経験できるポジションとなっています。

企業情報

アジアを中心に幅広い不動産開発と管理を行う外資系企業です。商業施設、オフィスビル、住宅、サービスアパートメント、統合型開発など多岐にわたる不動産資産を手掛けています。

職務内容

- ・ ミーティング設定
- ・ 出張手配
- ・ 電話対応
- ・ 経費精算

条件・待遇

- グローバルチームと話す機会
- 急成長中企業
- 在宅最大～週2回可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- ビジネスレベルの英語力
 - 基本的なPCスキル (Microsoft Office)
 - EA経験者歓迎
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>