

GMO RESEARCH

海外マーケティングマネージャー※英語必須【海外顧客向けマーケティングをリード】GMOインターネットグループ

先進的なネットリサーチで日本と海外のマーケティングプロセスに新しい価値を提供

募集職種

採用企業名

GMO Research & AI, Inc.

支社・支店

GMOリサーチ&AI株式会社

求人ID

1482536

業種

その他（コンサルティング・土業）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

700万円 ~ 1200万円

勤務時間

10:00~19:00、フレックスタイム制度（コアタイム12:00~17:00）

休日・休暇

完全週2日制（土・日） 祝日、夏季休暇（5日）、年末年始休暇（6日）など

更新日

2024年06月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

◀本ポジションの魅力▶

- 海外マーケティングの戦略立案とチームのけん引
- グローバルネットワークの拡大を目指すべく、アジア・US・EUなどエリアに関わらず携われる
- グローバルな人材が集まった社内・社外のメンバーとの日常的な協業・折衝を通じてグローバル人材としてのネットワーク・素養を身に付けられる

海外マーケティングマネージャー

海外マーケティングチームにて、チームのマネジメント業務全般、マーケティング方針策定、戦略立案等を担当いただきます。

グローバルに事業を展開している当社では、それぞれの地域、ニーズに合わせた適切なマーケティングを行う必要があり、そこに関わる方針策定及び戦略立案が主なミッションとなります。
WEBマーケティング、リアルマーケティング、そしてAI技術を組み合わせることで会社の認知度及びブランディング構築を行い、マーケティングとしての成果最大化を期待しています。

主な業務内容は以下の通り

- 短期的、中期的なマーケティング戦略の企画立案
- マーケティングチームのメンバーマネジメント
- KPI策定、KPI進捗管理
- 予算管理
- 全社へ向けた発表資料の作成
- 競合、自社ポジショニングの分析
- トレンドに合わせた最新のマーケティング手法のスタディと導入検討

その他、各部門や社外との連携・調整、その他マーケティング活動のサポート（展示会出展など）も含まれます。

●配属先チーム

海外戦略部マーケティングチームは、20～30代を中心として4名のメンバーで構成されています。
（シニアマネージャー1名、リーダー1名、一般1名、業務委託1名）
少人数のチームで風通しは良く、明るく活発にコミュニケーションを取りながら働ける環境で、知識を共有しながら助け合い、挑戦を歓迎する風土です。

【当社のサービス】

■当社のお客様

当社はBtoB顧客をメインとして、消費者調査などのマーケティングリサーチを提供しています。お客様の経営判断に直結するリサーチ手法や調査データの提案、実施、納品を行い、消費企画や経営企画、予算策定などに活用されています。

■幅広い調査ニーズへの柔軟な対応

私たちは、アドホックな調査依頼から年間スケジュールに基づく調査企画まで、幅広いご相談に対応しています。お客様のニーズに合わせて柔軟にリサーチサービスを提供し、調査のベストな方法をご提案しています。

■システム開発力を活かしたサービス提供

リサーチ会社のお客様だけでなく、事業会社がリサーチを内製化したいというニーズにもお応えしています。当社の強みであるセルフ型アンケートシステムの導入支援や、データ提供を自動化するなど、システム開発力を活かしたサービスも提供しています。

【評価について】

半期ごとの目標設定を行い評価がされます。
目標は各自で考え、管理職とコミュニケーションを取りながら決定し、評価や目標設定などがクリアになっている事で、透明性のある仕組みの中で評価が行われ、昇給・昇格においてもフェアに行われております。

雇用形態：正社員

試用期間：3ヶ月（勤務条件に変更なし）

年収：700万～1200万円

昇給：年1回

賞与：年1回

業績賞与/達成賞与（会社業績・個人目標達成時に支給）

勤務地：東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー

JR山手線/渋谷駅 徒歩5分

勤務時間：10：00～19：00（所定労働時間：8時間）

時間外労働：有

フレックスタイム制度：有（コアタイム12：00～17：00）

休日休暇

- 年間休日125日以上
- 完全週2日制（土・日）
- 祝日

- 夏季休暇（5日）
 - 年末年始休暇（6日）
 - 有給休暇（1時間単位で取得可能）
 - 慶弔休暇
 - 産休・育休休暇
 - 配偶者出産休暇
 - 介護休暇
 - 特別休暇
 - 結婚休暇
 - 忌引休暇
- ※いずれも取得実績あり

手当/福利厚生

◆福利厚生制度

- 社会保険完備
- 交通費全額支給（上限55,000円/月）
- 役職手当
- 出張手当
- ワークライフバランス手当（月1万円）
- 社長賞（年4回）
※シンボリックな活躍をした社員に、数万円～数十万円の報奨金を支給しています
- 24時間オープンのカフェ・社員食堂
※すべて無料、金曜日の夜はカフェからバーへ変身！
- セルリアンホテルのジム、マッサージサービス、保育所、仮眠室の利用

◆社内制度

- 在宅勤務制度、短時間正社員制度、マイカー通勤制度、時差出勤制度
- 時短勤務制度、英語学習支援制度、従業員持株会制度、メンター制度
- 介護休業制度、確定拠出年金制度

◆リモートワーク

- リモート可
- 週に2回程度リモート勤務可能。

スキル・資格

【必須経験】

- BtoB領域でのマーケティング経験（5年程度）
- マネジメント経験
- 英語（ビジネスレベル）

※下記のご経験のある方は歓迎致します。

- 生成系AIや関連ツールの導入、活用経験
- 海外や外資企業での就業経験
- 海外企業との業務経験

会社説明