

A Q U E N T

【在宅あり／英語／残業多め】世界的大企業／マーケティングスペシャリスト

あの外資系大企業で働くチャンス！週2日在宅あり！英語力が活かされます！

募集職種

人材紹介会社

エイクエント・エルエルシー

採用企業名

「世界で最も影響力のある経済的・文化的勢力の一つ」とも言われる外資系大手企業

求人ID

1482518

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 目黒区

最寄駅

山手線、 目黒駅

給与

450万円～時給制

時給

時給2,400~2,500円 ※スキル／経験によって決定

勤務時間

9:00～18:00 (休憩1時間、実働8時間) 残業：最大で月40時間程度

休日・休暇

土日祝日休み

更新日

2024年06月17日 19:06

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

▼ 英語力とタスクマネジメント（スケジュール管理）経験を活かして大企業でマーケティング業務に挑戦！

▼ 残業多め（最大月40時間程度）でしっかり稼げる！

▼ AsanaやWorkfrontの実務経験のある方、Excelが得意な方、ぜひご応募ください！

【丁寧なヒアリングに定評あり！】クリエイティブ専門のエージェントが、詳しいヒアリングを通してあなたの強みと魅力を引き出し、就職の可能性を広げるお手伝いをいたします。

【業務内容】

主なお仕事としては、Asanaを活用してハイペロシティイベントのスケジュールマネジメントを行なっていただきます。もし遅延のリスクがあった場合は、各所ステークホルダーへ遅延の改善ができるようリマインドを行います。また、その他サポート業務、マネジメントコミュニケーション、ステータスチェックやリポートを行なっていただきます。

スキル・資格

【必須要件】

- ・ マーケティング領域におけるタスクマネジメントの経験
- ・ 部門横断的にステークホルダーとプロジェクトを進めた経験
- ・ 日本語（Fluent）、英語（ビジネスレベル）

【歓迎要件】

- ・ Asana、Workfrontの実務経験
 - ・ Excelで大きなデータを扱った経験
-

会社説明