



【営業事務】受発注業務、見積書作成、データ入力等/年収340万～425万円/ペアリングメーカー@東京

在宅勤務やフレックス勤務の制度も利用可能です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルパワー

求人ID
1482514

部署名
東京支店 販売管理G

業種
機械

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
りんかい線、 天王洲アイル駅

給与
300万円～450万円

勤務時間
フレックスタイム制(コアタイム 10:10～15:10)・休憩：75分・残業：有(月平均10時間程度)

休日・休暇
(内訳) 土曜 日曜 祝日 その他(年末年始、お盆、GW) 年間休日：121日

更新日
2024年06月17日 18:45

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

「軸受(ペアリング)」を製造・販売しており、自動車のエンジンに使用される軸受では世界シェア約36.7%、大型船舶のエンジンに使用される軸受では同約66.0%と、いずれも世界トップのシェアを持つ企業です。

工場や事務部門など他部門との打ち合わせなどでも幅広く社内の人間と関わることができます。
また、海外基幹システムでは、海外関係会社との協業もあり、グローバルに活躍いただけます。
在宅勤務やフレックス勤務の制度も利用可能です。

■業務内容

関東地域の自動車メーカー及び部品メーカーを中心とした、営業サポート業務（受発注業務、見積書作成、試作部品納期管理業務、日々の顧客売上管理業務、売掛金管理業務、データー入力）を担当していただきます。

■給与詳細

年収340万円～425万円

- ・賞与：有(実績5.1ヶ月分)
- ・昇給：有

■日本語の使用割合：100%

■福利厚生・待遇：

【退職金】有
【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
【寮・社宅】有
【その他制度】融資制度(持家・車他)、文化体育活動、選択式福利厚生、会員制保養所制度、語学学習費用補助、社員持株会

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→SPI→2次面接→内定

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・営業事務経験のある方(業界業種問わず)
- ・普通自動車第一種運転免許

■尚可スキル・資格

- ・営業経験（機械構造部品、金属/樹脂材料 取扱い経験歓迎）がある方

会社説明