



神戸 | 宿泊部アシスタントマネージャー | ホテル経験必須 | ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

募集職種

採用企業名

株式会社新神戸ホールディング

支社・支店

株式会社新神戸ホールディング (ANAクラウンプラザホテル神戸)

求人ID

1482499

部署名

宿泊予約

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

西神 山手線、 新神戸駅

給与

350万円 ~ 500万円

更新日

2024年11月26日 09:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ANAクラウンプラザホテル神戸では、宿泊部「フロントデスク」および「ロビーサービス」において、各アシスタントマネージャーを募集しております。
業務運営・管理およびスタッフ指導・管理等、マネージャーのサポートをしながら、マネージャー候補としての経験を積んで頂きます。

【主な業務内容】

- チェックイン、チェックアウト業務：フロントデスク
- 客室案内、お荷物のデリバリー等：ロビーサービス
- お客様のお荷物のお預かり、配送業務等：ロビーサービス
- 館内及びホテル周辺、神戸観光地の案内
- スタッフ指導、業務確認等

【雇用条件】

- 勤務場所：ANAクラウンプラザホテル神戸
- 雇用形態：正社員
- 想定年収：350万円～500万円 ※月給×14か月（想定賞与2か月含む）
- 月額給与：250,000～357,000円 ※ご経験・スキル等により応相談
- 手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(残業、深夜等)
- 保険各種：社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労働災害保険加入
- 福利厚生：IHGグループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり、従業員食堂あり、制服・ロッカー貸与、社内外の研修制度あり
- 勤務時間：1ヶ月単位の変形労働制、所定労働時間7.75時間(日平均)
- 休日：110日(年間)、リフレッシュ休暇4日、有給休暇(初年度10日)

スキル・資格

- 宿泊の経験者(フロント、ロビーサービス経験)
- Operaシステム経験者歓迎
- 英会話力のある方歓迎

会社説明