



DX推進の総括およびDX人材の育成

社内横断プロジェクトの事務局経験（PMO）をお持ちの方必見です。

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00270246

求人ID

1482487

部署名

コスモエネルギーホールディングス コーポレートDX戦略部への出向

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円～1200万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off a week

更新日

2024年07月15日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容：

- DX推進必要スキル・マインドの育成企画立案・実施
 - データ活用スキルの育成プログラムの統括
 - 最新デジタル動向の情報発信の内容企画
 - 組織風土変革のため、戦略策定およびその実施

- DX実践案件の実施フォロー
 - グループ各社のDX推進案件創出および実践フォロー

■選考フロー：

書類選考→適性検査（Web）→1次面接（対面）→最終面接（対面）→内定

※面接回数は変更する場合があります。

※面接（1次／最終）は原則対面で実施をさせていただく予定ですが、柔軟に対応いたしますので、ご相談ください。

■給与補足：

給与詳細は経験を考慮し決定します。

■昇給：年1回・評価に応ずる**■賞与：年2回・支給額は業績・評価に応ずる**

・初年度は賞与算定期間の在籍率に応ずる

■諸手当（各社共通） 時間外手当、通勤手当等 ※時間外手当は非管理職のみ

スキル・資格**必須要件：**

- 社内横断プロジェクトの事務局経験（PMO）

歓迎要件：

- データ分析・活用プロジェクトへの参加経験
- エネルギー業界のビジネス理解
- DX推進案件プロジェクトの参加経験
- ビジネス英語力（最新デジタル動向を取集できる程度を想定）

会社説明

同社は総合エネルギー事業を行っています。