



MA推進担当者【各部門におけるデジタルマーケティング推進】国内外メンバーへのAccount Engagementの支援

設立から95年以上、従業員数11,000人以上の国内を代表する素材・化学メーカー

募集職種

採用企業名

株式会社クラレ

求人ID

1482437

部署名

DX-IT本部 GDX推進部

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

500万円 ~ 750万円

勤務時間

9:00 ~ 17:45 (休憩時間 60分間、フレックス),但しフレックスタイム制

休日・休暇

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

更新日

2024年07月15日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジション【GDx】 Account Engagementを使ったMA推進担当者

Salesforceをグローバルに展開するプロジェクトの中核メンバーとして、AccountEngagement(旧Pardot)を使ったデジタル

マーケティング推進、ユーザ教育(グローバル含む)、新機能開発・改修に関する要件定義および開発をご担当いただきます。

配属部署:DX-IT本部 GDY推進部 GCRMグループ

【得られるキャリア・経験】

当社の中期経営計画「PASSION2026」において、DX-IT本部の重点分野の一つに「カスタマーエクスペリエンス(顧客体験)の改革」を掲げています。本プロジェクトの取り組みを通じて、大規模組織(グローバル含む)へのデジタルマーケティングの導入・定着を主体者として推進する経験が積めます。

【入社後】

CRMのプロフェッショナル人材が本グループ内に数名在籍しているため、希望があれば将来的にCRMの専門性も習得し、CRM/MAそれぞれの専門性を習得してご活躍いただくことも可能です。

【変更範囲】会社の定める業務

【採用背景】

当社ではデジタルマーケティングを強化しようと考えており、標準ツールとしてSalesforce社のAccount Engagementを採用しています。

顧客データをマーケティング活動へ活用するための社内ルール整備が完了し、本格的に国内外の各部門がデジタルマーケティング活動を行う体制が整いました。

利用を希望する部門への支援が増加すると、現行の人員体制では対応しきれないことが想定されるため、人員の補強を予定しています。

雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月）

勤務地

初任地は東京

将来は、海外を含めた転勤、異動の可能性あり

遠方在住者は転居費用の支援制度あり(※会社規定に準ずる)

100-0004

東京都千代田区大手町2丁目6-4 常盤橋タワー

給与

想定年収 530万円~750万円(上限は住宅支援手当を含む場合)

基本給 28~33万円/月

昇給年1回(4月)

賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.9ヵ月

勤務時間

就業時間;9:00~17:45(実働7時間45分)

但しフレックスタイム制

休憩時間;12:00~13:00(1時間)

残業時間;月10~20時間程度

休日休暇

休日:年間休日120~122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等

休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか

有給休暇初年度初日から15日(入社月により4~15日)、最大20日

時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

福利厚生・各種手当

各種手当

通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、勤務手当(東京勤務に対して)、時間外手当 ほか

社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金

福利厚生:持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、カフェテリアプラン

人材育成制度

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。

3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

英語力向上支援策

短期駐在員派遣制度

海外トレーニー派遣制度 他

■国内施策 クラレ人材育成制度

階層別

選抜型

ビジネススキル・マインド

自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)
キャリアサポート 他

働き方制度・データ

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

- ・働き方制度
- 生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。
- ・在宅勤務制度(12日/月 上限)
 - ・フレックスタイム制度

・育児休職・介護休職取得者数・取得率
育児休職者数:126名(男性115名 女性11名)
育児休職取得率:男性83.3% 女性100%
介護休職者数:6名
※株式会社クラレ 2023年度

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。
2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

・有給休暇取得率
2023年度 取得率:約91%

・離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)
離職率:1.51%

スキル・資格

応募必要条件

- ・学歴 大卒以上(文理問わず)
- ・職務経験 デジタルマーケティング(MA)運用、Salesforceオペレーション
- ・Salesforceと接続されたAccount Engagementの活用もしくは活用支援経験

【なお可(WANT)】

- ・語学力 英語能力初級以上(目安TOEICスコア600以上、読み書き可能なレベル)
- ・Salesforceの管理者業務経験2年以上(大規模組織におけるユーザや権限管理の経験者尚可)
- ・デジタルマーケティング業務経験
- ・個人情報管理に関する知見
- ・Salesforce 認定 Marketing Cloud Account Engagement スペシャリスト

会社説明