



## 英語活かせる！マンションコンシェルジュ/2024年開業の新規物件での勤務(原宿)

オープニングスタッフのためスタートは全員同じ！/20代～50代まで幅広く活躍中

### 募集職種

#### 人材紹介会社

H&Kホールディングス株式会社

#### 求人ID

1482324

#### 業種

不動産仲介・管理

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

400万円～450万円

#### 勤務時間

シフト制 /9:00～18:00(8時間) 勤務パターン例：7:00～16:00、9:00～18:00

#### 休日・休暇

年間休日数：110日/週休2日制・シフト制/年間有給休暇：0日～12日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

#### 更新日

2024年06月28日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

【2024年開業の新築物件での勤務・オープニングスタッフのためスタートは全員同じ/英語スキルを活かせる！/20代から50代まで幅広い社員が活躍中！/年休110日・残業少な目・転勤なし】

#### ■職務概要：

東京メトロ副都心線・山手線沿線の渋谷区「徒歩5分圏内」の2024年開業の新築マンションでコンシェルジュ業務をお任せします。

## ■職務詳細：

(1) 各種コンシェルジュサービス業務

- ・ 宅配物発送取次／荷物一時お預かり／備品貸出／クリーニング取次／タクシー手配／配達物代行受取・ポーターサービス
- ・ 共用施設予約代行受付など

(2) 受付等の業務

- ・ 外来者の応接、居住者の対応、電話の接受
- ・ 共用部分の鍵の管理および貸出
- ・ 緊急又は非常時における連絡及び対応

東京都渋谷区内の新築マンション／東京都渋谷区内（明治神宮前駅 もしくは 原宿駅 徒歩5分以内）の新築マンション

リモートワーク ※週1回まで可能 ※仕事の進捗状況によっては取得できない場合があります。

雇用期間：12ヶ月 更新：有

試用期間：3ヶ月（期間中待遇変更なし）

年間休日数：110日

休日休暇形態：週休2日制・シフト制

年間有給休暇：0日～12日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

夏期(5日)／慶弔／育児・介護休暇

※夏季休暇については、6月1日在籍者が付与対象のため、初年度は付与なし

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

■福利厚生倶楽部（リロクラブ）

■団体保険制度

■レクリエーション活動助成金制度 等

---

## スキル・資格

## ■必須条件：

- ・ 顧客折衝経験がある方（コンシェルジュ／販売サービス業／ホテルフロントスタッフ／航空関係など）

## ■歓迎条件：

- ・ 日常会話レベルの英語スキルがある方

---

## 会社説明