CareerCross by JAC Recruitment

MED EL

【企画推進室アシスタント】 国際学会やイベントのサポートほか海外とのコレポンなど

人工内耳でシェアトップクラス　オーストリア外資企業

募集職種

採用企業名
メドエルジャパン株式会社

求人ID
1482233

部署名
企画推進室

業種
医療機器

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
中央線各駅停車　（三鷹-御茶ノ水）、　御茶ノ水駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
９：００～１７：００

休日・休暇
土日祝日

更新日
2025年04月25日 13:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

１．イベント業務（国際学会・製品プロモーション関連）

・国際学会・イベントに関する業務サポート（企画・運営・推進）

・本社スタッフ、海外ゲストの来日に関するサポート(ビザ申請等）
・ホームページ・改良プロジェクトに関する社長/営業部業務サポート
・本社・海外関係者とのコレポン業務
・その他突発的マーケティング・営業案件のサポート

２．総務関連業務

・社長が関与する社内全体の総務的仕事のサポート（リクエストベース）

３．社長秘書的業務

・社長予定把握・社内スケジュール調整
・社長国内外の出張手配（リクエストベース）
・その他社長室業務のサポート（リクエストベース/英語必須業務 ）

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】
・PCスキル
・英語ビジネスレベル以上（業務での使用経験3年以上）

会社説明