

「金融、コンサル、IT」なら j Career

世界各国に現地法人を配置する国内有数の資産運用会社で総務（主に防火・防災管理）業務

安全な就業環境を創出し、自然災害等から従業員を守る役割を担っていただきます。

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

求人ID
1481810

業種
アセットマネジメント

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2024年07月23日 01:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容：

主な業務は下記を予定しております。

1. 防火・防災管理、BCM管理、Emergency Response Team(ERT)対応およびBCPの組立て
2. オフィスの物理セキュリティ運用管理（アクセス権のマスター管理/セキュリティ機器不具合時のベンダー調整等）
3. オフィスに関する設備点検時の対応
4. 社内イベント開催時の運営サポート
5. 海外関連会社のサポートと庶務業務管理
6. 国内外における出張手配管理、出張に関連するリスク管理
7. 外部委託先管理業務【メール室/受付（代表電話含む）】及びそのサポート
8. 事務用品・備品・諸刊行物の購入・管理
9. 文書の保管・管理・廃棄業務

10. 社用印章の管理・捺印作業
 11. 設備・家具・備品等の固定資産管理
 12. 子会社に対する業務の提供等
 13. 働き方改革事務局の運営
-

スキル・資格

必要な知識・スキル：

- ・ MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- ・ 英語力（日常会話レベル以上）

経験と資格：

- ・ 防火・防災管理業務経験（ビル管理会社での経験優遇）
- ・ 物理セキュリティ機器の管理経験
- ・ 接客業務や出張時のフライト情報管理経験
- ・ ファシリティ分野でのプロジェクトマネジメント経験

求める人物像：

- ・ 柔軟性と適応力のある方
 - ・ セルフスターター
 - ・ 高いコミュニケーション能力
 - ・ 予算管理を含めたコスト意識の高い方
-

会社説明