



経理シニアスタッフ

欧州系外資 医療機器メーカーでの募集です。経理（非上場）のご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

欧州系外資 医療機器メーカー

求人ID

1481231

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 750万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ◇有給休暇 入社日より付与...

更新日

2024年06月20日 08:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2232941】

■具体的業務内容

支払及び請求データ入力処理

記帳業務（売上計上、入金消込仕訳、経費精算支払処理、未払金計上等）

売掛金、買掛金管理

手形領収書発行、残高管理

請求書関連：請求書発行、入金確認、再建取消処理
各種書類作成、税務申告対応
給与関連データ入力
その他経理関連業務（ファイリング、レポート作成等）
月次業務
決算業務サポート
入退社対応
総務業務（入退社の書類準備、リース車契約書作成 等）

業務比率－経理：人事総務＝ 8：2

スキル・資格

・経理実務経験（月次決算 など） ・エクセル：アドバンス（種類にかかわらず関数を使い慣れている方）

会社説明

ご紹介時にご案内いたします