



【1000～1200万円】 経理マネージャー

【コアタイム無し。フルフレックス勤務可能な外資系大手鉄鋼メーカー】での募集です...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【コアタイム無し。フルフレックス勤務可能な外資系大手鉄鋼メーカー】

求人ID

1480696

業種

機械

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1200万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】・初年度14日1か月目から付与・中途入社の場合は入社月により比例付与（最高20日）。【休日】完全週休二日制...

更新日

2024年07月18日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2229921】

月次、四半期、年次決算に関する業務全般（親会社へのレポーティング含む）

経理関連プロジェクト対応及び監査法人対応

経理スタッフのマネジメント

※面接内で詳細な業務内容についてはお伝えいたします。

スキル・資格

【必須条件】 ・日商簿記2級以上または同等以上の会計知識 ・5年以上の経理経験 ・3年以上のマネジメント経験 ・IFRSの実務知識【歓迎要件】 ・SAP経験【求める人物像】 ・他部署社員及び上位マネジメントと円滑にコミュニケーションが取れる方 ・環境の変化やビジネスのスピード、オペレーションの変化に臨機応変に対応できる方 ・異なる管理レベルとの対話やコミュニケーションが取れる方 ・ERPの知識と経験、法人税等税金の知識、IFRSの知識と経験がある方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします