



【訪日外国陣に地域の魅力を伝えるツアーガイド】京都オフィス勤務 | バイリンガル人材募集

オーストラリアで25年以上のツアー実績をもつ旅行会社の日本法人

募集職種

採用企業名
株式会社DOA JAPAN

求人ID
1480637

部署名
催行管理部

業種
旅行・観光

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
京都府, 京都市南区

最寄駅
京都線、 京都駅

給与
350万円 ~ 700万円

勤務時間
6:45~20:00の間でシフト制

休日・休暇
完全週休2日制 (シフト制) ※土日祝日休みではありません。

更新日
2024年07月12日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒: 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

◀当社のポイント▶

- ◇ ツアーガイド・オペレーターの業務を両方学べる環境が整備◎
- ◇ ツアーの企画・運営・販売およびマーケティングのすべてを自社で運営
- ◇ スタッフやツアーガイドも多国籍な人材でありグローバルな職場環境♪

私たち【DOA Japan Corporation】オーストラリアで25年以上のツアー催行実績を持つD.O.A Australia Pty Ltdの日本人となります。インバウンド専門（訪日外国人観光客）のオリジナルのツアーを企画・運行しています。

世界的な旅行クチコミサイト「トリップアドバイザー」では5つ星の評価を維持し、世界中のお客さまから高評価をいただいております。また、日本のツアー会社の中で最も多くの5つ星レビュー件数も獲得しております！

私たちのモットーは、日本の良さを伝えたい！英語を仕事にしたい！
おもてなしの心で、日本と外国との架け橋になるべく、様々な企画を提案しております。

ポジション：訪日外国陣に地域の魅力を伝えるツアーガイド

お客さま・ツアーガイドや取引先とのやり取り（Email・電話対応など8～9割の業務）は英語で行います。

主な業務内容は以下の通り

- ツアーガイド業務
- ツアー運行状況の管理
- ツアーの予約や問い合わせ対応
- ツアーガイドの採用やスケジュール管理

京都の魅力を伝えるべく当社で企画したツアー内容における、ツアーガイド業務を主に行っていただきます。ツアー参加者に語学力を活かして、その土地の魅力や文化など伝えていただきます。英語はもちろんその他言語も活かせるポジションになります。

◆入社後について

入社後は、先輩スタッフについて、OJTで学んでいただきます。当社の事業を知っていただいた後、ツアーガイドやツアープロデューサー業務を行っていただきます。
約6カ月～1年で一通りの流れを習得していただき、近い将来、スーパーバイザーやマネージャーにステップアップしていただく。

◆キャリアアップについて ※マネージャー昇格後

- マネジメント業務
ツアープロデューサーの管理。売上目標の進捗管理、状況判断、KPIの設定などを行います。
- ツアーガイドの採用・教育
ツアーガイドの多くは外国人。主に座学によるコンプライアンスや業務上の注意点の指導、先輩ガイドによるトレーニングやテストの進捗管理などを担当します。
- 海外の旅行代理店との関係構築および新規開拓
当社ツアーを販売いただいている海外の大手旅行代理店との仕入れ交渉や販売促進などの取引管理。ゆくゆくは、海外へ出張し、新規開拓もお任せします。

※入社後の職種変更なし

◆チーム組織構成

同部署には、20～30代を中心に5名が在籍。
海外での就業経験もしくは、留学／ワーキングホリデーで1年以上の海外滞在経験がある方がほとんどで、英語のスキルを活かして活躍中です。

あなた次第で、早い段階からマネージャーとして活躍いただくことも可能です。

男女比：3：7

年齢構成：平均26歳

定着率：95%以上（1年以内）

雇用形態

正社員 ※試用期間3カ月あり（その間の給与や待遇に変更はありません）

年収

350万円～700万円

月給27万円～50万円（固定残業代含む）＋賞与（年2回）＋各種手当＋インセンティブ

※経験やスキルを考慮した上で決定します

※固定残業代は、時間外労働の有無に関わらず45時間分を、月6万2200円支給

上記を超える時間外労働分は追加で支給

賞与：年2回（業績による／6月・12月）賞与は業績連動賞与になります。

昇給：都度

社員の年収例

350万円/入社1年目・役職なし、22歳

500万円/入社3年目・スーパーバイザー、28歳

650万円/入社5年目・マネージャー、28歳

勤務地

【京都オフィス】京都府京都市南区東九条西山王町3-1

- ※JR・地下鉄・近鉄「京都駅」八条東口より徒歩約1分
- ★東京(新宿)で数ヶ月間の研修後配属となります
- ★全スタッフがオフィスから2km 圏内に居住し、徒歩通勤をしています。
- 受動喫煙対策：禁煙

勤務時間

7:00～20:00の間でシフト制

勤務時間は、6時45分～15時45分(*内、1時間休憩)が基本的な定時になります。

平均残業時間：月25時間～45時間（閑散期・繁忙期があります）

●シフトパターンは以下の通り

- パターン (1) 6:45～15:45*オペレーター勤務（実働8時間／休憩60分）
- パターン (2) 6:45～11:45*オペレーター時短勤務（実働5時間／休憩なし）
- パターン (3) 7:10～18:10*ツアーガイド勤務（実働10時間／休憩60分） など

●ツアーガイドの場合は7時～18時前後が拘束時間

ツアー催行会社のためどうしても残業は発生します。*月30時間程度(目安:1.5時間/日)

ツアーは365日実施しています。よってオフィスも365日稼働しています。

また時短勤務もあり、業界では珍しく、残業の軽減に取り組んでいます。

★ツアー催行会社のためどうしても残業は発生します。*月30時間程度(目安:1.5時間/日)

ツアーは365日実施しています。よってオフィスも365日稼働しています。

勤務時間は、6時45分～15時45分(*内、1時間休憩)が基本的な定時になります。

休日休暇

年間休日：120日（リフレッシュ休暇含む）

完全週休2日制（シフト制）※土日祝日休みではありません。

慶弔休暇、有給休暇（100%消化を推奨）、産前・産後休暇（過去2名実績あり）、育児休暇（過去2名実績あり）、特別休暇、7日以上連続休暇の取得OK

★7日以上連続も取得しやすい雰囲気です。旅好きの仲間が多いから、社員は「3日間沖縄へ」「6日間四国へ」「1週間ラスベガスへ」「10日間メキシコへ」など...みんなが協力しながら、お休みを取得しています。

手当/福利厚生

社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）

交通費支給（月2万円まで）

残業手当（超過分）

役職手当

職能手当

退職金制度

資格手当（旅行業務取扱管理者の場合／総合：月2万円、国内：月1万円）

資格取得支援制度あり

言語手当（英語以外、スペイン語・フランス語・イタリア語・ドイツ語・ポルトガル語で2級もしくは同等のスキルを持つ場合、月1万円支給）

寮・社宅

住宅手当（東京オフィスから2km以内に住む場合、月2万円支給）

服装自由

オフィスではお菓子やコーヒー無料

オーストラリア国内のグループツアー割引特典（シドニー・ケアンズ・メルボルン・パース）

研修制度（入社後研修など）

オフィスではお菓子やコーヒー無料

スキル・資格

【対象となる方】

英語で観光案内ができる方 ※業種・職種未経験OK ※学歴不問

- 学歴不問
- 英語スキルをお持ちの方
 - ※海外企業とのやり取りを円滑に行なえれば OK です♪
 - ※目安値＝IELTS：5.5 程度・TOEIC：700 点程度以上
- 非喫煙者の方
 - ※作業効率向上と従業員の健康増進が重要と考えています。

会社説明