



【法務担当者/コントラクト・アドミニストレーター】 新エリア造成を推進するグローバルチームで活躍

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

#### 募集職種

#### 採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

#### 支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

#### 求人ID

1480623

#### 業種

アミューズメント・エンターテインメント

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

大阪府, 大阪市此花区

#### 最寄駅

ゆめ咲線駅

#### 給与

700万円 ~ 1100万円

#### 勤務時間

9:00~17:45 (実働7時間45分) ※米国とのオンライン会議日などは、7:30スタートの場合があります

#### 休日・休暇

年間休日120日、(月平均10日、基本土日休み)

#### 更新日

2024年07月11日 00:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【JOB SUMMARY】

「ユニオン・パーク」「スーパー・ニンテンドー・ワールド」など、新規プロジェクト開発をリードする部署「ユニバーサル・クリエイティブ」に所属し、ユニバーサル・スタジオ・ジャパンの資本開発、技術サービス、エンジニアリング部門に法的サポートを提供するため、アーティスト、建築家、エンジニア、デザイナー、プロデューサーからなるユニバーサル・クリエイティブの国際チームと調整しながら、大阪にあるユニバーサル・クリエイティブの法務責任者に報告する役割を担っていただきます。

チームの半数は外国人であり、多様性に富んだ開放的な職場で実力を思う存分に発揮していただくことができます。

### 【ROLES & RESPONSIBILITIES】

- 企業や取引に関する事項、規制遵守、契約の見直しや交渉、建設プロジェクト、不動産、ライセンスなどの法的問題に関する法的助言とサポートを提供する。
- 日本のユニバーサルクリエイティブの法務チームの他のメンバーと協力して、契約書、協定書、方針などの法的文書を起草し、検討する。
- ビジネス上の意思決定や業務をサポートするために、法的調査を実施し、法的分析を提供する。
- 訴訟、仲裁、紛争解決など、法的事項の管理に参加する。
- 財務、人事、コンプライアンスなど社内の他チームと協力し、法令遵守を徹底し、法的リスクを軽減させる。
- 法的な方針と手続きの策定と実施に参加し、法的な問題やテーマについて従業員に研修や教育を提供する。

## スキル・資格

### 【REQUIREMENTS】

#### <必須>

- 企業内法務、若しくはパラリーガルとしての経験2年以上。
- コミュニケーション能力及びチームワークに優れ、スピードが速く変化が大きいビジネス環境に対応できること。
- 一般的なオフィスワークに必要なPCスキル
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル

#### <求める人物像>

- グローバルで多様性に富む環境に対し、適応力がある方
- エンターテインメントやテーマパーク事業に興味を持てる方
- 物事を前向きにとらえ、プロアクティブに取り組まれる方
- チームプレイヤーであり、社内外の協業者とクイックかつ丁寧な連携ができる方
- ステークホルダーと交渉・調整を円滑に行う折衝力・交渉力・関係構築力をお持ちの方

### 【選考プロセス】

- ①書類選考（日本語の履歴書＋日本語と英語の職務経歴書の3種）
- ②1次面接（オンライン、日本語）
- ③2次面接（オンラインまたは来社、英語）

## 会社説明