



## 日系大手商社にて、コーポレート責任者（労務関連）

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

#### 求人ID

1480599

#### 部署名

コーポレート（社内管理）

#### 業種

専門商社

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

500万円～1000万円

#### 休日・休暇

土日祝休み、有給休暇は確認中

#### 更新日

2024年11月08日 21:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

人事・労務担当として、下記のミッション遂行をお願いいたします。

#### ■業務内容

- ・ 労務体制整備・労務対応
- ・ 従業員の安心安全を守る労務面の対応全般
- ・ 従業員への労務面の教育・ガイダンスなどの設計実施
- ・ 社内労務相談への対応
- ・ 労務関連オペレーションの実施
- ・ 健康管理業務（定期健康診断、ストレスチェック実施管理等）
- ・ 入退社対応
- ・ 給与計算、
- ・ 人事評価・育成関連業務

## スキル・資格

- ・企業の人事系部署において労務経験5年以上
  - ・人事労務に関する何らかの業務改善経験（システム導入など）
  - ・企業労務運営に必要な、労働関連法規の理解と知識
  
  - ・給与計算、人事評価の実務経験
  - ・経理部門はマネジメント管轄ではあるものの、ある程度でOK
- 

## 会社説明