

【職種未経験歓迎】プロジェクト管理、アサイン担当（配員担当）～部門運営に関わる管理業務～

・専門性を常に高め、学び続ける意欲の高い方々が集まる職場です。

募集職種

人材紹介会社

アイサーチワールドワイド株式会社

求人ID

1480579

業種

監査・税理士法人

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

350万円～500万円

更新日

2024年06月21日 23:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【主な職務内容】

税に関するプロフェッショナルの方々を支え、業務の効率化・高度化を支援する業務です。部門の戦略、コスト等を考慮し、部門運営の効率化・適正化のための各種損益データ、人事データ等の整理・分析のサポートを行っていただきます。また、部門内外で実施する各種プロジェクトの進捗状況のモニタリングや個々のクライアント業務に関する各種アドミ業務のサポートも担っていただきます。

「税務」というと、新しい仕組みやテクノロジーを活用する、といったイメージは、持ちにくいかもしれませんが、弊社では、DXの積極的な導入や、時代のトレンドにあったサービスの導入、ビジネスモデルの更新、働き方の変革等、常に新しいことにチャレンジしながら業務をアップデートしています。

ビジネスの変化を面白いと感じ、一緒にビジネス・人の成長を支えてくれる方を募集しています。

■詳細：

- ・ 運営業務（パートナー、職員のバックアップ）等
- ・ アサイン会議へ出席し、稼働状況の確認、情報収集
- ・ データの集計、配信提供
- ・ システムを活用し、スタッフのアサイン（管理職やスタッフとのコミュニケーション含む）
- ・ システムへのデータ登録、修正
- ・ その他、労務データ等の分析、集計業務等

スキル・資格

【経験】

下記A～Cのいずれかに該当する方。

- 【A】 社会人経験を2年以上もち、以下の両方に該当する方。
 - ・ プロジェクト管理もしくはサポートの経験が1年以上ある方
 - ・ Excelでの基本的な集計が行える方（SUM、IF、VLOOKUP等を利用できる方）
- 【B】 プロフェッショナルファーム等での配員調整・アサイン管理の経験を有する方
- 【C】 会計または税務の領域で、クライアント・サービスの経験を有する方

【スキル】

- ・ 管理職やスタッフ層、様々な方とコミュニケーションをとっていただくことが不可欠の為、コミュニケーションスキルが高い方
- ・ システム入力や修正、データ集計など、事務的な作業も多いので、細かい作業を地道にコツコツとこなせる方
- ・ 高品質なプロフェッショナルサービスを提供するために、各プロジェクトへアサインする重要な業務ですので、責任感を持って業務に向かえる方
- ・ システムから抽出されたアサイン候補者に対してアサインメンバーの特徴や相性、業務経験など総合的に勘案し、配員依頼者に適切な人財のアサイン提案をができる方

【資格】

必須の資格はないが、下記の領域の能力をお持ちの場合、ご活躍の幅を広げることが可能です。

- ・ 会計／経理（税務含む）
- ・ ビジネス英語

※あくまで、ご人物・仕事に対するスタンス・ご経験を重視しますので、英語力に自信のない方でもご応募いただけます。

【英語】

メールや会話にて、時々利用。

会社説明