



外資系クライアント担当【HR/Financeマーケット担当コンサルタント】業界未経験者歓迎！

英国発日系ミドル・ハイクラス人材向けの転職エージェント/世界12か国に拠点展開

募集職種

採用企業名

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

支社・支店

株式会社ジェイエイシーリクルートメント

求人ID

1480307

部署名

コーポレートサービス部門

業種

人材紹介

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

日本

給与

400万円 ~ 850万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

所定勤務時間9：30～17：30（休憩1時間含む実働7時間）

休日・休暇

年間休日123日、有給休暇初年度10日（7か月目～）、完全週休二日制（土・日曜）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇

更新日

2024年12月03日 10:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀本ポジションの魅力▶

- 海外経験豊富なメンバーが多数在籍！
- 人材業界未経験者も活躍中！これまでの業務経験や業界経験を活かして、企業の採用・候補者のキャリア支援ができる！
- トップマネジメントやAPAC/GlobalのHRやFinanceヘッドとの商談、英語力やビジネススキルが磨かれます。
- 経験豊富なコンサルタントが多く在籍、OJT/OffJTでゼロからコンサルタント業務を学ぶ環境があります。

ポジション：コンサルタント

企業と転職希望者双方へのコンサルティング業務に携わっていただきます。
経営層、人事部長、または採用部門の責任者へ組織課題を解決できる人材提案と、転職によるキャリアパス創出を考える転職希望者の双方に対するコンサルティングを担当いただきます。

主な業務内容（企業側・候補者側で業務内容が異なります。）

◆企業側◆

- ・担当企業（新規・既存）からの求人獲得
 - ・求人背景からの求人要項、求める人材像などの詳細をヒアリング
（コンサルタント1名あたり10～20社程度の既存企業を担当しながら、必要に応じて新規（休眠）開拓も行う）
 - ・契約交渉/締結手続き
 - ・各企業・ポジションへの候補者提案、選考進捗管理、内定条件のすり合わせ 等
- ※特に法人との折衝において英語力を生かして頂ける場がございます。

◆転職希望者◆

- ・転職によるキャリアパスの創出を考える方々の獲得、キャリア面談
 - ・適する求人の紹介、社内への情報共有やデータベースへの情報入力
 - ・応募書類の添削/面接対策
 - ・選考の進捗管理、内定条件のすり合わせ
- ※短期的な転職活動の支援に留まらず、長期的なキャリアコンサルティングも対応頂きます

■配属先：コーポレートサービス部門

経理・人事・法務・総務・など、バックオフィス領域に特化したポジションのご転職/ご採用支援を担当します。

■クライアント企業について

製造、IT、サービス、消費財、メディカル等、様々な業界の外資系企業がクライアントとなります。
各事業会社様のバックオフィス領域を担当していただきます。

■仕事の魅力

- ・経営者や経営幹部などに対して提案を行うため、ビジネスセンスが磨かれ、経営視点が身に付きます。
- ・人事や転職、担当する業界の専門性が身に付きます。
- ・社会貢献度が高く、社会的に大きな影響力を与えることの充実感を得られます。
- ・適材適所を実現するための、高いイマジネーション力が磨かれます。
- ・多くの方にお会いするため、幅広い人材ネットワークが構築されます。

■当社で活躍している人物像

- ・自ら考え、動き、成果に繋がったご経験がある方
- ・経営層向けの営業や課題解決型の営業で実績をあげたご経験がある方
- ・チームとして、何かをやり遂げたご経験がある方
- ・周りにも気を配り、自身が役に立てることが何かを自然と考えることができる方
- ・幅広い人脈をもち、新たな取引先及びご登録者の獲得ができる方

■下記サイトより仕事内容や社風などが詳しく掲載されております。

採用サイト：<http://corp.jac-recruitment.jp/recruit/>
Talent Book：<https://www.talent-book.jp/jac-recruitment>
Facebook：<https://www.facebook.com/JAC-Recruitment-Co-Ltd-102821723129803/>
note：https://note.com/jac_mid_hr

■選考プロセス

【書類選考】→【一次面接】→【部門面接】→【役員面接】→【内定】

- ※面接回数は2～3回と変動する可能性あり。
- ※適性検査あり。
- ※ご入社日はご相談の上、決定いたします。
- ※ご応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

スキル・資格

応募必要条件

- 語学力：日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上
- 喫煙しない方もしくは入社後禁煙する意思がある方
★人材を紹介する事業の模範となり、企業の成長に、そして人の成長に介在する意義のある個人であるために、心身ともに健康を重んじ、常に平常心を保ちすこやかである事を理念として掲げており、その一環として喫煙率0%を目標としています。

【歓迎】

- 営業経験（個人・法人問わず2年以上）もしくは人事経験のある方※業種未経験歓迎
- 人材紹介業界におけるコンサルタントの実務経験がある方
- 企業への提案営業の経験がある方
- 経営層向けの営業や課題解決型の営業経験がある方
- 人事（採用、人事戦略等）の経験を有し、企業の採用プロセスを熟知している方

■雇用形態

正社員（試用期間6か月あり）

■勤務時間

9：30～17：30（休憩時間60分）

フレックスタイム制あり（コアタイム11：00～16：00）

■給与

年俸400万～850万円（経験・前職給等を勘案し相談の上、決定致します）

上記年俸には一定の残業代（約49時間相当）を見なした金額を含めています

■賞与

年2回 評価に応じたパフォーマンスボーナス支給

年収1000万円/33歳 年俸460万+業績賞与

年収810万円 /30歳 年俸550万+業績賞与

年収620万円 /27歳 年俸500万+業績賞与

■待遇、福利厚生

社会保険完備（健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険）、交通費支給（月額5万円、半期30万円を上限とします）、総合福祉団体定期保険（全額会社負担）、退職金制度（確定拠出年金）、育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度、積立有給休暇制度、社員持株会、永年勤続記念制度、海外派遣制度（一定要件による）、昼食補助など

会社説明