

「金融、コンサル、IT」なら j Career

経営企画グループ：アシスタント

働きやすい職場環境です

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

求人ID
1480251

業種
その他（金融）

会社の種類
中小企業（従業員300名以下）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円～450万円

勤務時間
9:15～17:30

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝祭日）、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、育児休暇 他

更新日
2024年06月16日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 経理業務全般（含、経費精算）
- ・ 監査法人対応（会計監査）
- ・ 取締役会事務局、総務全般
- ・ ファンド月次決算業務サポート
- ・ ファンド運営業務（当局への届出、SPC設立登記等）
- ・ その他関連業務

など

スキル・資格

求めている経験

・ 経理経験（2年以上）：四半期、年次決算補助等の経験あれば尚可

（簿記2級、もしくは3級）

経理業務以外もあるため、総務経験あると尚可

会社説明