



896【東京】竹橋駅直結！政府系銀行でのオフィスサポートスタッフ◆未経験・ブランクOK◆PC入力や事務経験者歓迎！◆

新設したばかりのフレッシュな職場！未経験・ブランクのある方OK！

## 募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

求人ID

1480241

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

パートタイム

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

時給

時給1500円+諸手当+ミニボーナス年2回（計4万円程）※試用期間はありません※残業代は全額支給します

勤務時間

8:45~17:15 ※休憩60分 月～金曜日 ★勤務日数の相談可能。お気軽にお問い合わせください。

休日・休暇

◆完全週休二日制（土・日） ◆祝日 ◆年末年始休暇 ★ミニボーナス年2回（計4万円程度） ◆社会保険完備

更新日

2024年06月29日 00:00

## 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

＼通勤便利！竹橋駅直結のオフィスでのお仕事／

政府系金融機関での、  
オフィスサポートスタッフのポジション◎

**【お仕事内容】**

- ◆ 電話・メールでの問い合わせ対応
- ◆ 文書作成
- ◆ 申請書の処理
- ◆ 資料作成の取次
- ◆ 郵便物の受取・配達
- ◆ 消耗品の発注・補充・棚卸し
- ◆ 備品管理 など

オフィスのサポート業務をお任せします！  
これまでのオフィスワーク経験や  
PCスキルを活かします。  
業務指示に従いながら、  
リラックスしてお仕事できる環境です。

大手企業の関連会社で安定した基盤のもと、  
未経験・ブランクのある方も安心してスタートできるサポート体制が整っています。

雇用形態は契約社員ですが、  
うれしいミニボーナスが年2回（計4万円程）  
支給されます！

勤務は週5日で、残業は1～2時間程度  
土日祝は休みで、勤務日の相談も可能

オフィスは「竹橋駅」直結でアクセスも良く、  
改装された綺麗な環境で、  
社食にはワンコインランチもあり、  
フリースペース付きのカフェテリアなど設備も充実。  
オフィスカジュアルOKで、ネイルや髪型も自由です。

落ち着いた環境でサポート力を活かし、  
新しい職場で安心して  
オフィスワークをスタートしませんか？

ご応募をお待ちしています。

---

**スキル・資格****◆ 未経験歓迎 ◆****学歴不問****PC入力ができる方（Excelなど）**

- ・ホスピタリティマインドのある方
- ・コツコツとしたPC作業が得意な方
- ・Excelを使った計算などが得意な方
- ・書類などを運搬する作業などに抵抗感がない方

---

**会社説明**