



【大阪・本町勤務】 ホテル事業のサービス企画・販促 | SNS運用 | 有給消化率8割超

未経験歓迎！部門を超えて様々な業務に挑戦！

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社サンユー都市開発

### 求人ID

1480144

### 業種

その他（不動産・土木建設）

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

大阪府, 大阪市中央区

### 最寄駅

御堂筋線、 本町駅

### 給与

350万円～550万円

### 勤務時間

09:00～18:00 休憩90分 実働7時間30分

### 休日・休暇

週休2日(日祝+土曜日・年間休日110日)

### 更新日

2025年04月02日 09:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ★アピールポイント

- 1977年創業の安定経営
- 有給消化8割超！
- 未経験者歓迎！部門を超えて様々な業務に挑戦できる！
- 語学力を活かせる

## 仕事内容

事業戦略室に配属となります。  
戸建事業・ホテル事業など、多岐にわたる当社の事業に部門横断的に携わっていただきます。  
下記にご担当いただける仕事の一部を記載しております。ご確認くださいませ。

- ・ 営業中のホテルの稼働率向上のために新たな宿泊プランの提案
- ・ ホテルでの販促企画やSNSを活用した広報・マーケティング
- ・ 施設でのイベント企画やPRのためのインフルエンサーの発掘
- ・ 運営会社との折衝 等

## 配属部署 事業戦略室について

事業戦略室はいわゆる縦割りで業務範囲が制限される部署ではありません。  
それぞれの業務には専門部署があり、期待するのは各部署を巻き込んだ動き。  
当社は新しいことに積極的に取り組むことを良しとしています。  
垣根や前例といったものは考えなくて構いません。  
どうすればより一層お客様に当社のことをPRできるかどうすればより一層ホテルの稼働率をあげられるかなどご自身で考え、社内を巻き込んで実行し、実現させる。そういった方を求めています。  
まずはできることからお任せしていきます。  
これまでのご経験も大切ですが、挑戦してみたいという意欲を最も重視しています。  
ぜひ一緒に会社の成長に貢献してください。

## 募集人数・募集背景：増員

1977年創業以来、南大阪エリアからスタートし、阪神エリア・北摂エリアでも大型分譲地開発を手がける総合不動産デベロッパーとして多くのお客様からご支持をいただき、おかげさまで40周年を過ぎ、50周年へ向かって成長を続けております。  
今後も、多種多様な住宅ニーズに対応した住まいづくりを手がけていくためにも、組織の強化を急いでおり、新たな人財を積極的に採用していく計画です。

## スキル・資格

※学歴不問

### 必須要件

以下のいずれかの経験をお持ちの方

- ・ ホテルでのオペレーション・運用のご経験をお持ちの方
- ・ 企業SNSアカウント運用のご経験

### 【いずれかのご経験があれば活かせます】

- ・ 英語、韓国語、中国語のスキル
- ・ 販促企画・営業推進などのご経験
- ・ ホテル事業の運営・企画・開発
- ・ 新規事業の立ち上げ
- ・ Youtube(動画撮影・制作・編集など・チャンネル運営)
- ・ SNS(Instagram・LINE・Facebook)での発信・マーケティング
- ・ 企業アカウントの運用経験
- ・ Webマーケティング・Webプロモーション・企業ブランディング
- ・ 企業広告や商品広告の企画、ディレクションのご経験

【年収】 想定年収 3,500,000円 ~ 5,500,000円

月給 250,000円 ~ 400,000円

月給250,000円~ + 賞与年2回

※経験・能力を考慮して決定します。

上記額にはみなし残業代(月40時間分、59,723円~分)を含みます。

※超過分は全額支給します

### 【勤務地】

大阪本部

大阪府大阪市中央区備後町3-3-3(最寄駅:大阪メトロ御堂筋線 本町駅)

大阪メトロ御堂筋線・中央線「本町駅」徒歩3分

大阪メトロ堺筋線「堺筋本町駅」徒歩7分

### 【勤務時間】

09:00~18:00

休憩90分 実働7時間30分

転勤なし

### 【休日休暇】

週休2日制

◇ 週休2日(日祝+土曜日・年間休日110日)

◇ 夏季休暇

◇ 年末年始休暇

◇ 有給休暇

- ◇ 慶弔休暇
- ◇ ファミリー休暇
- ◇ 産休・育休(取得実績あり)

**【手当/福利厚生】**

- ◇ 給与改定年1回
  - ◇ 賞与年2回
  - ◇ 各種社会保険完備(健康・厚生年金・労災・雇用)
  - ◇ 通勤手当(5万円迄/月)
  - ◇ 役職手当
  - ◇ 資格手当
  - ◇ 各種研修制度
  - ◇ 社員割引制度
  - ◇ 優秀社員表彰
  - ◇ 社有車あり
  - ◇ 社宅あり
  - ◇ 社員旅行あり
- ※感染症対策として以下の取り組みを行っています
- ◇ 消毒液設置
  - ◇ 定期的な洗浄・消毒
  - ◇ 定期的な換気

---

会社説明